

ผลงานวิชาการฉบับเต็ม

(Full paper)

การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์

ของ

นางกัญจมาภรณ์ ชุ่มเชิงรักษ์

ผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ

ตำแหน่งเลขที่ ๓๕๓๑

ส่วนราชการ กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์

กรมควบคุมโรค

การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์

บทคัดย่อ

ผลงานนี้นำเสนอเรื่องการพัฒนา ระบบข้อมูลสารสนเทศคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ โดยการประยุกต์ใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System) สำหรับเจ้าหน้าที่ของ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาทางชั้นสูง และกลุ่มงานอื่น ๆ ของกลุ่มโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ สังกัดกองโรคเอดส์ และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กรมควบคุมโรค เพื่อแก้ปัญหาในการทำงานกับข้อมูลที่มีปริมาณมาก มีความซับซ้อน กระบวนการทำงานล่าช้า ไม่สามารถค้นหาข้อมูลได้ทันที ข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือเกิดความผิดพลาดในการกรอกรายละเอียดลงในเอกสาร

ผลการศึกษาจากการสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศคลังวัสดุวิทยาศาสตร์ และครุภัณฑ์ด้วยโปรแกรมระบบบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System) โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๕ คน ที่มีอายุการทำงาน ๖ เดือนเป็นต้นไป ในช่วงทำการศึกษาระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ พบว่า ระดับความพึงพอใจมากที่สุดในการค้นหาข้อมูลทำได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ คิดเป็น ๖๔% ระดับความพึงพอใจมากที่สุดในการประมวลผลรายงานทำได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ คิดเป็น ๖๐% ระดับความพึงพอใจในมากที่สุดในการการเข้าถึงข้อมูลมีความสะดวก และรวดเร็วมากขึ้น คิดเป็น ๖๐% และระดับความพึงพอใจในมากที่สุดในการช่วยในการบริหารจัดการวัสดุ ได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น คิดเป็น ๕๔%

ดังนั้นการนำระบบข้อมูลสารสนเทศโปรแกรมระบบบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System) มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการกับข้อมูลที่มีปริมาณมาก สามารถช่วยให้การบันทึกข้อมูลต่าง ๆ และการประมวลผลต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้องแม่นยำมากขึ้น

กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาวิจัยในครั้งนี้ขอกราบขอบพระคุณ หัวหน้ากลุ่มโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและพัฒนาทางชั้นสูตร หัวหน้ากลุ่มงาน นักเทคนิคการแพทย์ พยาบาล เภสัชกร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุก ๆ ท่าน ที่มีส่วนช่วยเหลือ สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนางานวิชาการ ตลอดจนการเล็งเห็นถึงความสำคัญของงานวิชาการเพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนา วางแผนในการแก้ไขปัญหาด้านคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ ช่วยให้ระบบการทำงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและถูกต้องแม่นยำมากขึ้น

กัญจมาภรณ์ ชุ่มเชิงรัมย์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	ง
สารบัญแผนภาพ	จ
บทที่ ๑ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	๑
๑. ที่มาและความสำคัญของปัญหา	๑
๒. ปัญหาและอุปสรรค	๑
๓. วัตถุประสงค์	๑
๔. ขอบเขตของการดำเนินงาน	๒
๕. ประโยชน์ที่ได้รับ	๒
๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒
บทที่ ๒ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๓
บทที่ ๓ วิธีการดำเนินงาน	๓๐
๑. กล่าวนำ	๓๐
๒. ศึกษาระบบการทำงาน	๓๐
๓. วิธีการดำเนินงาน	๓๔
๔. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	๓๔
๕. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา	๓๕
๖. การประเมินผลแบบสอบถามและวิเคราะห์ข้อมูล	๓๕
บทที่ ๔ ผลการดำเนินงาน	๓๖
บทที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงาน	๔๑
๑. สรุปผลการดำเนินงาน	๔๑
๒. ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน	๔๑
๓. แนวทางการแก้ไขปัญหา	๔๑
๔. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบในอนาคต	๔๒
Reference	๔๓

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลสรุป “บทบาทในการใช้งานระบบ” ของผู้ตอบแบบสอบถาม	๓๖
ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลสรุป “ตำแหน่งงาน” ของผู้ตอบแบบสอบถาม	๓๗
ตารางที่ ๓ แสดงความพึงพอใจในการค้นหาข้อมูลทำได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ	๓๗
ตารางที่ ๔ แสดงความพึงพอใจในการประมวลผลรายงานทำได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ	๓๘
ตารางที่ ๕ แสดงความพึงพอใจในการช่วยในการบริหารจัดการวัสดุได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น	๓๘
ตารางที่ ๖ แสดงความพึงพอใจในการเข้าถึงข้อมูลมีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น	๓๘

สารบัญแผนภาพ

แผนภาพ	หน้า
แผนภาพที่ ๑ แสดงหลักการทำงานฝั่ง Server	๓
แผนภาพที่ ๒ แสดงหลักการทำงานฝั่ง Client	๓
แผนภาพที่ ๓ แสดงโครงสร้างระบบบริหารจัดการคลัง	๕
แผนภาพที่ ๔ แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ	๖
แผนภาพที่ ๕ แสดงหน้าจอสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป	๖
แผนภาพที่ ๖ แสดงหน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบ	๖
แผนภาพที่ ๗ แสดงหน้าจอสำหรับกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน	๗
แผนภาพที่ ๘ แสดงหน้าจอการสร้าง Request Purchase	๘
แผนภาพที่ ๙ แสดงหน้าจอรายการสินค้า	๘
แผนภาพที่ ๑๐ แสดงหน้าจอการใส่จำนวนสินค้า	๘
แผนภาพที่ ๑๑ แสดงหน้าจอการสร้าง Request Borrowing	๙
แผนภาพที่ ๑๒ แสดงหน้าจอการค้นหาเอกสารรับสินค้า	๑๐
แผนภาพที่ ๑๓ แสดงหน้าจอการสร้างเอกสารรับสินค้า	๑๐
แผนภาพที่ ๑๔ แสดงหน้าจอรายการสินค้าที่จะรับเข้า	๑๑
แผนภาพที่ ๑๕ แสดงหน้าจอใบรับสินค้า	๑๑
แผนภาพที่ ๑๖ แสดงหน้าจอการเบิกจ่ายสินค้า (Requisition)	๑๒
แผนภาพที่ ๑๗ แสดงหน้าจอการสร้างเอกสารการเบิกจ่ายสินค้า	๑๒
แผนภาพที่ ๑๘ แสดงหน้าจอการสร้างเอกสารการเบิกจ่ายสินค้า	๑๓
แผนภาพที่ ๑๙ แสดงหน้าจอการระบุจำนวนสินค้าที่ต้องการเบิก	๑๓
แผนภาพที่ ๒๐ แสดงหน้าจอการให้ยืมสินค้า (Lending)	๑๔
แผนภาพที่ ๒๑ แสดงหน้าจอการสร้างเอกสารเบิกจ่ายเพื่อให้ยืม	๑๔
แผนภาพที่ ๒๒ แสดงหน้าจอรายการสินค้าเพื่อให้ยืม	๑๔
แผนภาพที่ ๒๓ แสดงหน้าจอการระบุจำนวนสินค้าที่ต้องการให้ยืม	๑๕
แผนภาพที่ ๒๔ แสดงหน้าจอค้นหาสินค้าในคลังสินค้า	๑๕
แผนภาพที่ ๒๕ แสดงหน้าจอรายการสินค้าในคลัง	๑๖
แผนภาพที่ ๒๖ แสดงหน้าจอการ Check Stock	๑๖
แผนภาพที่ ๒๗ แสดงหน้าจอการสร้างรายการตรวจนับสินค้าในคลังสินค้า	๑๗
แผนภาพที่ ๒๘ แสดงหน้าจอการสร้าง Stock	๑๗
แผนภาพที่ ๒๙ แสดงหน้าจอสินค้าในคลังสินค้า	๑๘
แผนภาพที่ ๓๐ แสดงหน้าจอเมนูรายงาน (Report)	๑๘
แผนภาพที่ ๓๑ แสดงหน้าจอการรายละเอียดที่ต้องการแสดงในรายงานสรุปสินค้าคงคลัง	๑๙
แผนภาพที่ ๓๒ แสดงรายงานสรุปสินค้าคงคลัง	๒๐
แผนภาพที่ ๓๓ แสดงหน้าจอเมนูการกำหนดค่าผู้ใช้งาน	๒๐
แผนภาพที่ ๓๔ แสดงหน้าจอการค้นหาผู้ใช้งาน	๒๑
แผนภาพที่ ๓๕ แสดงหน้าจอการสร้างผู้ใช้งาน	๒๑
แผนภาพที่ ๓๖ แสดงหน้าจอเมนูการกำหนดค่าการทำงาน	๒๒

แผนภาพ

หน้า

แผนภาพที่ ๓๗	แสดงหน้าจอการ Setup Hospital	๒๒
แผนภาพที่ ๓๘	แสดงหน้าจอการ Setup Department	๒๓
แผนภาพที่ ๓๙	แสดงหน้าจอการ Setup Clinic	๒๓
แผนภาพที่ ๔๐	แสดงหน้าจอการ Setup Section	๒๓
แผนภาพที่ ๔๑	แสดงหน้าจอการ Setup Analyzer	๒๔
แผนภาพที่ ๔๒	แสดงหน้าจอการ Setup Location	๒๔
แผนภาพที่ ๔๓	แสดงหน้าจอการ Setup Supplier	๒๕
แผนภาพที่ ๔๔	แสดงหน้าจอการ Setup Storage	๒๕
แผนภาพที่ ๔๕	แสดงหน้าจอการ Setup Unit	๒๕
แผนภาพที่ ๔๖	แสดงหน้าจอการ Setup Product Section	๒๖
แผนภาพที่ ๔๗	แสดงหน้าจอการ Setup Product Condition	๒๖
แผนภาพที่ ๔๘	แสดงหน้าจอการ Setup Product Type	๒๖
แผนภาพที่ ๔๙	แสดงหน้าจอการ Setup Product	๒๗
แผนภาพที่ ๕๐	แสดงหน้าจอการสร้างข้อมูลสินค้า	๒๗
แผนภาพที่ ๕๑	แสดงหน้าจอการเลือกผู้ขายสินค้า	๒๗
แผนภาพที่ ๕๒	แสดงหน้าจอการ Setup Product Set	๒๘
แผนภาพที่ ๕๓	แสดงหน้าจอการสร้างเซตสินค้า	๒๘
แผนภาพที่ ๕๔	แสดงหน้าจอการเลือกสินค้าเพื่อสร้างเซตสินค้า	๒๘
แผนภาพที่ ๕๕	แสดงหน้าจอการบันทึกเซตสินค้า	๒๙
แผนภาพที่ ๕๖	แสดงระบบการทำงานแบบเก่า	๓๑
แผนภาพที่ ๕๗	แสดงระบบการทำงานแบบใหม่	๓๒
แผนภาพที่ ๕๘	แสดงระบบการทำงานแบบใหม่ของกลุ่มผู้ใช้งานทั่วไป	๓๓
แผนภาพที่ ๕๙	แสดงระบบการทำงานแบบใหม่ของกลุ่มผู้ดูแลระบบ	๓๔
แผนภาพที่ ๖๐	แสดงรูปภาพข้อมูลสถิติ "บทบาทในการใช้งานระบบ"	๓๖
แผนภาพที่ ๖๑	แสดงรูปภาพข้อมูลสถิติ "ตำแหน่งงาน"	๓๗
แผนภาพที่ ๖๒	แสดงรูปภาพข้อมูลสถิติความพึงพอใจในการค้นหาข้อมูลทำได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง	๓๗
แผนภาพที่ ๖๓	แสดงรูปภาพข้อมูลสถิติความพึงพอใจในการประมวลผลรายงานทำได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง	๓๘
แผนภาพที่ ๖๔	แสดงรูปภาพข้อมูลสถิติความพึงพอใจในการบริหารจัดการวัสดุได้สะดวกและรวดเร็ว และรวดเร็วมากขึ้น	๓๙
แผนภาพที่ ๖๕	แสดงรูปภาพข้อมูลสถิติความพึงพอใจในการเข้าถึงข้อมูลมีความสะดวก และรวดเร็ว และรวดเร็วมากขึ้น	๔๐

บทที่ ๑

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

๑. ที่มาและความสำคัญของปัญหา

ห้องปฏิบัติการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาทางชั้นสูตร กลุ่มโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ สังกัดกองโรคเอดส์ และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กรมควบคุมโรค มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการตรวจวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการแก่ผู้ใช้บริการ โดยตรวจวิเคราะห์ทางภูมิคุ้มกันวิทยา อนุชีวโมเลกุล และจุลชีววิทยา ให้บริการทางวิชาการ โดยเป็นแหล่งข้อมูลสถิติ สนับสนุนการทำวิจัย การประเมินสิทธิภาพทางเทคโนโลยี เครื่องมือและน้ำยาวิเคราะห์ สนับสนุนการผลิต พัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรทางการแพทย์ พัฒนาระบบป้องกันควบคุมโรค และภัยสุขภาพ สนับสนุนวิชาการ และเทคโนโลยี การป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ นอกจากนี้ยังเป็นแหล่งศึกษาดูงานการตรวจวิเคราะห์โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ให้กับแพทย์ และบุคลากรด้านสาธารณสุข จากการวิเคราะห์ช่องว่างในการดำเนินงานของหน่วยงาน พบว่าขาดระบบการบริหารจัดการคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมระบบข้อมูลต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องประยุกต์ใช้โปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System) เพื่อบริหารจัดการคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ของห้องปฏิบัติการให้สามารถตรวจสอบข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามมาตรฐานสากล

๒. ปัญหาและอุปสรรค

ปัจจุบันระบบการบริหารจัดการคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ของห้องปฏิบัติการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาทางชั้นสูตร เป็นการทำงานในลักษณะการจัดเก็บลงในเอกสาร ทำให้มีเอกสารเพิ่มมากขึ้น กระบวนการทำงานมีความล่าช้าในบางครั้ง ไม่สามารถค้นหาข้อมูลได้ทันที ทำให้ไม่สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสรุปปัญหาต่าง ๆ ได้ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ไม่สามารถรองรับการทำงานกับข้อมูลรายละเอียดของวัสดุวิทยาศาสตร์ ข้อมูลการรับเข้า การเบิกใช้ ที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น
- ๒.๒ ค้นหาข้อมูลต่าง ๆ จะต้องใช้เวลามาก บางครั้งค้นหาไม่พบข้อมูล เนื่องจากจัดเก็บเอกสารแยกกัน และไม่มีการควบคุมการเข้าถึงเอกสารทำให้เกิดการสูญหายได้
- ๒.๓ การประมวลผลเพื่อทำรายงานต่าง ๆ ทำได้ยาก ในบางครั้งไม่สามารถทำรายงานตามที่ต้องการได้ เนื่องจากการรวบรวมข้อมูลทำได้ยาก หรือข้อมูลที่ต้องการขาดหายไป
- ๒.๔ เกิดความผิดพลาดในการกรอกรายการข้อมูลลงในเอกสาร เช่น กรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง การกรอกข้อมูลซ้ำซ้อน เป็นต้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. มีการควบคุมและกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ในระบบได้
๒. ผู้ใช้สามารถค้นหารายการรับเข้า – เบิกใช้วัสดุวิทยาศาสตร์ และครุภัณฑ์ได้
๓. สามารถประมวลผลเพื่อออกรายงานสินค้าคงคลัง รายงานการเบิก และรายงานผู้ขาย ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ
๔. ลดความผิดพลาดในการกรอกข้อมูลเข้าระบบ สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว
๕. ผู้ใช้งานเกิดความพึงพอใจในการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์

๔. ขอบเขตของการดำเนินงาน

- ๔.๑ ขอบเขตด้านข้อมูล
 - ๔.๑.๑ ข้อมูลวัสดุวิทยาศาสตร์ของห้องปฏิบัติการ
 - ๔.๑.๒ ข้อมูลครุภัณฑ์ของห้องปฏิบัติการ
- ๔.๒ ขอบเขตด้านตัวแปร ได้แก่ ความพึงพอใจในการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาทางชั้นสูงตร กลุ่มโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กรมควบคุมโรค ในการลดระยะเวลาขั้นตอนการทำงาน ได้รับความสะดวก และการลดการใช้ทรัพยากร

๕. ประโยชน์ที่ได้รับ

- ๕.๑ สามารถควบคุมและกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ในระบบได้
- ๕.๒ สามารถค้นหารายการรับเข้า การเบิกใช้ วัสดุวิทยาศาสตร์ และครุภัณฑ์ได้ถูกต้องและรวดเร็ว
- ๕.๓ สามารถประมวลผลเพื่อออกรายงานสินค้าคงคลัง รายงานการเบิก และรายงานผู้ขาย ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ
- ๕.๔ โปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System) ช่วยลดความผิดพลาดในการกรอกข้อมูลเข้าระบบ สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว
- ๕.๕ ผู้ใช้งานเกิดความพึงพอใจในการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๖.๑ การวางแผน
 - ๖.๑.๑ การศึกษากระบวนการทำงานและปัญหาที่เกิดขึ้นของระบบงานเดิม
 - ๖.๑.๒ การศึกษาความต้องการของระบบงานใหม่
 - ๖.๑.๓ การกำหนดบทบาทการใช้งานของเจ้าหน้าที่
- ๖.๒ การรวบรวมข้อมูล
 - ๖.๒.๑ การจัดทำรายการวัสดุวิทยาศาสตร์
 - ๖.๒.๒ การจัดทำรายการครุภัณฑ์
- ๖.๓ การวิเคราะห์และออกแบบระบบการนำข้อมูลของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเบิก - จ่าย วัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์มาออกแบบระบบข้อมูลและการกำหนดรูปแบบการจัดทำระบบข้อมูล
- ๖.๔ การใช้งานระบบ เพื่อเรียนรู้การใช้งานและค้นหาจุดบกพร่อง
- ๖.๕ การพัฒนาระบบ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและดำเนินการแก้ไข
- ๖.๖ การสรุปผลและนำเสนอผลงาน

บทที่ ๒

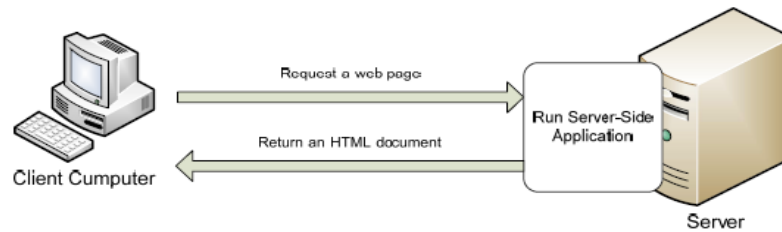
แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

พื้นฐานและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

๑. เทคโนโลยีการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application)

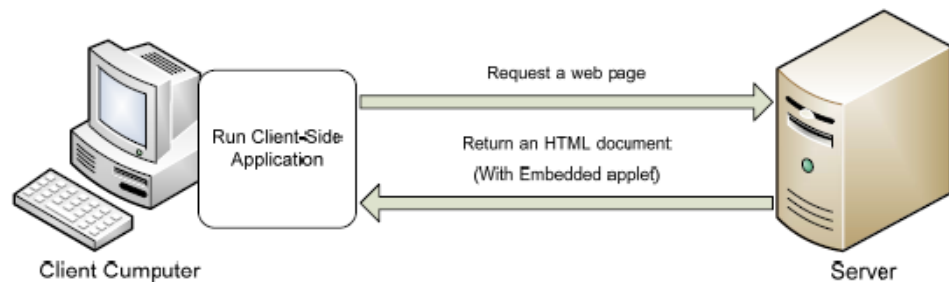
เป็นการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันที่เป็นลักษณะของเว็บเพจ ที่เนื้อหาภายในเว็บไซต์มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยสามารถเปลี่ยนแปลงได้หลายลักษณะเช่น จากผู้พัฒนาเว็บไซต์เอง หรือจากผู้เข้าชมที่มีส่วนร่วมในเว็บไซต์ เพื่อให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น สามารถแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

- ๑.๑ การเขียนโปรแกรมฝั่งผู้ให้บริการ (Server-Side Programming) เป็นการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาที่ประมวลผลโปรแกรมในฝั่งของ Server แล้วแสดงผล หรือส่งค่าผลลัพธ์ที่ได้กลับมาให้ Client ซึ่งใช้ technology อย่าง asp, php หรือ jsp โดยอาจจะใช้ภาษาในการเขียน c#.net, j#.net หรือ vb.net เป็นต้น แสดงผังภาพที่ ๑



แผนภาพที่ ๑ แสดงหลักการทำงานฝั่ง Server

- ๑.๒ การเขียนโปรแกรมฝั่งผู้ใช้บริการ (Client-Side Programming) เป็นการประมวลผลทางฝั่ง Client ในที่นี้คือ Web Browser ภาษาที่ใช้ก็เช่น javascript หรือ VBscript เป็นต้น ประโยชน์ของการทำงานฝั่ง Client คือ ลดภาระการประมวลผลที่ server และเว็บแอปพลิเคชันสามารถทำงานได้เร็วมากขึ้น แสดงผังภาพที่ ๒



แผนภาพที่ ๒ แสดงหลักการทำงานฝั่ง Client

๒. การจัดการคลังสินค้า

๒.๑ ความหมายของการจัดการคลังสินค้า

สินค้าคงคลัง (Inventory) หมายถึงวัสดุหรือสินค้าต่าง ๆ ที่เก็บไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน อาจเป็นการดำเนินงานผลิต ดำเนินการขาย หรือดำเนินงานอื่น ๆ ส่วนการจัดการสินค้าคงคลังหมายความถึงการเก็บทรัพยากรไว้ใช้ในปัจจุบัน หรือในอนาคตเพื่อให้การดำเนินการของกิจการดำเนินไปอย่างราบรื่นผ่านการวางแผนกำหนดปริมาณสินค้าคงคลังที่เหมาะสม การหมุนเวียน เข้าออกใช้หลัก FIFO (First in First Out) สินค้าใดที่เข้าคลังสินค้าย่อมก่อนก็หมุนเวียนออกไปก่อน เพื่อลดความเสี่ยงจากการจัดเก็บเป็นเวลานาน

การจัดการคลังสินค้า เป็นกระบวนการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อการดำเนินกิจการคลังสินค้าให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของคลังสินค้าแต่ละประเภทที่กำหนด เช่น การจัดการกระบวนการรับเข้าสินค้า การจัดเก็บสินค้า การตรวจนับจำนวนสินค้า การควบคุมคุณภาพ การดูแลรักษา และการหยิบสินค้าออกมาใช้งาน เป็นต้น

๒.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดการสินค้า

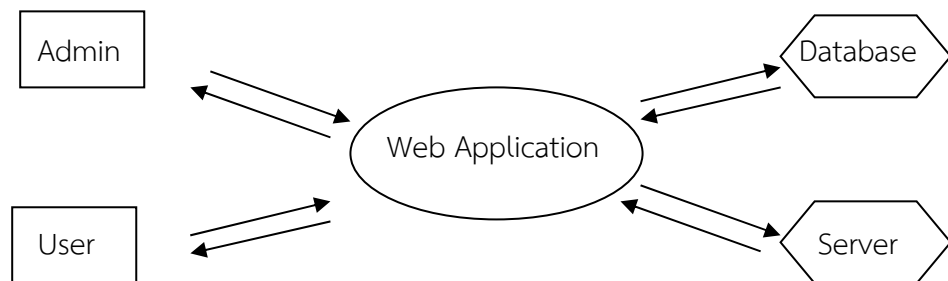
- ๒.๒.๑ เพื่อจัดการสินค้าที่มีอยู่ และสินค้าที่มีการวางแผนจะนำเข้ามาในอนาคต
 - ๒.๒.๑ เพื่อประเมินความต้องการใช้งานสินค้าที่เหมาะสม จะช่วยให้ประหยัดเงินในการซื้อสินค้าในปริมาณมาก หรือน้อยเกินไป
 - ๒.๒.๒ เพื่อใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินได้อย่างคุ้มค่า
 - ๒.๒.๓ เพื่อให้มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินที่เหมาะสม
 - ๒.๒.๔ เพื่อสนับสนุนในการวางแผน และการตัดสินใจ เกี่ยวกับการสั่งซื้อทรัพย์สิน และการวางกลยุทธ์ ยุทธวิธีขององค์กรได้
 - ๒.๒.๕ เพื่อควบคุม และติดตามทรัพย์สินที่มีอยู่
- ๒.๓ หน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคลังสินค้า ได้แก่ การเคลื่อนย้าย การจัดเก็บ การจัดวางผังคลังสินค้า การเลือกอุปกรณ์สำหรับใช้ในคลังสินค้า การควบคุม การปฏิบัติงานในคลังสินค้า เป็นต้น
- ๒.๔ กิจกรรมหลักในคลังสินค้า
- ๒.๔.๑ งานรับเข้า เป็นขั้นตอนเกี่ยวกับงานต่าง ๆ ที่จะต้องปฏิบัติในขณะที่สินค้าได้ส่งเข้ามายังคลังสินค้า เช่น ขั้นตอนการตรวจรับสินค้า ขั้นตอนการลงทะเบียนสินค้า เป็นต้น ซึ่งการดำเนินการอย่างทันทีทันใดและถูกต้อง ย่อมมีความสำคัญต่อประสิทธิผล ของการจัดการคลังสินค้า
 - ๒.๔.๒ การตรวจพิสูจน์ทราบ เพื่อรับรองความถูกต้องในเรื่องของ ชื่อ แบบ หมายเลข หรือข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินค้านั้น ๆ รวมถึงการตรวจสอบสภาพ อันหมายถึงการตรวจเช็คจำนวนและคุณสมบัติของสินค้านั้น ๆ ว่าถูกต้องตรงตามเอกสารการส่ง หรือไม่
 - ๒.๔.๓ การตรวจแยกประเภท เป็นขั้นตอนการแยกประเภทในการจัดเก็บ เช่น เป็นของเก่า เป็นของใหม่ เป็นสินค้าประเภทใดให้จัดหมวดหมู่ให้ถูกต้อง เป็นต้น
 - ๒.๔.๔ งานจัดเก็บสินค้า เป็นขั้นตอนการขนย้ายสินค้าจากพื้นที่รับสินค้าเข้า ไปยังตำแหน่งที่เก็บที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า และจัดวางสินค้านั้น ๆ อย่างเป็นระเบียบ รวมถึง การจัดทำป้ายประจำสินค้านั้น ๆ
 - ๒.๔.๕ การควบคุมคุณภาพ เป็นขั้นตอนที่จะคอยตรวจสอบสินค้าว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อย และสมบูรณ์หรือไม่ โดยสินค้าแต่ละรายการจะต้องมีการกำหนดรายการที่จะต้องตรวจสอบไว้ล่วงหน้า เพื่อที่จะสามารถระบุถึงรายการสินค้าที่ดี หรือสินค้าที่มีปัญหา และการแก้ไขปัญหานั้น
 - ๒.๔.๖ การดูแลรักษา เป็นการป้องกันไม่ให้อุปกรณ์ที่จัดเก็บเกิดความเสียหาย สูญหาย หรือเสื่อมคุณภาพ จะต้องตรวจสอบสภาพแวดล้อมของสถานที่จัดเก็บให้เหมาะสมกับ สินค้าอยู่ตลอดเวลา มีแผนรองรับหากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวมถึงการตรวจนับสินค้าเพื่อตรวจสอบยอดกับบัญชีในคลังสินค้าตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๔.๗ การนำสินค้าออกจากที่เก็บ เป็นขั้นตอนการนำสินค้าออกจากที่เก็บ จะต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องว่าเป็นไปตามหลักฐานการนำออกตามความต้องการของผู้รับหรือไม่ ซึ่งหลักฐานดังกล่าวจะต้องระบุรายการสินค้าที่จะนำออก การได้รับอนุญาตนำสินค้าออก ระบุผู้รับสินค้าอย่างชัดเจน โดยที่ข้อมูลดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้

การวิเคราะห์จุดแข็ง/จุดอ่อน

๑. จุดแข็ง คือ โปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง สามารถลดความผิดพลาดอันเกิดจากมนุษย์ เกี่ยวกับการข้อมูล ช่วยให้มีประสิทธิภาพ คุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ข้อมูลไม่สูญหาย สามารถปรับเปลี่ยนหรือแก้ไขได้ทันที
๒. จุดอ่อน คือ การนำเทคโนโลยีใหม่อาจเกิดความเสี่ยงและมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ผู้ใช้ต้องเรียนรู้และปรับเปลี่ยนเพื่อให้ทันเทคโนโลยีอยู่เสมอ

โครงสร้างระบบการบริหารจัดการคลัง



แผนภาพที่ ๓ แสดงโครงสร้างระบบการบริหารจัดการคลัง

โปรแกรมระบบบริการจัดการคลัง (Inventory Management System)

โปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System) คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สำเร็จรูปที่ถูกพัฒนาโดย บริษัท เมดิคอล ซอฟต์แวร์ เน็ตเวิร์ค จำกัด เป็นระบบสำหรับบริหารจัดการคลัง โดยการทำงานแบบระบบเครือข่ายมีการติดตั้งฐานข้อมูลที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็นแม่ข่าย (Server) และมีคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) เพื่อทำงานประกอบด้วย ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ซึ่งระบบมีการบริการจัดการ ดูแล และควบคุมผู้ใช้ระบบตามสิทธิ์และหน้าที่ของผู้ใช้ตามที่หน่วยงานกำหนด และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายได้โดยไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรูปแบบการทำงานเป็น Web application สามารถทำงานร่วมและสามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลที่น่าเสนอได้โดยสามารถทั้งบันทึกแก้ไข เรียกดู ค้นหา หรือแสดงผลการทำงานต่างๆ ได้

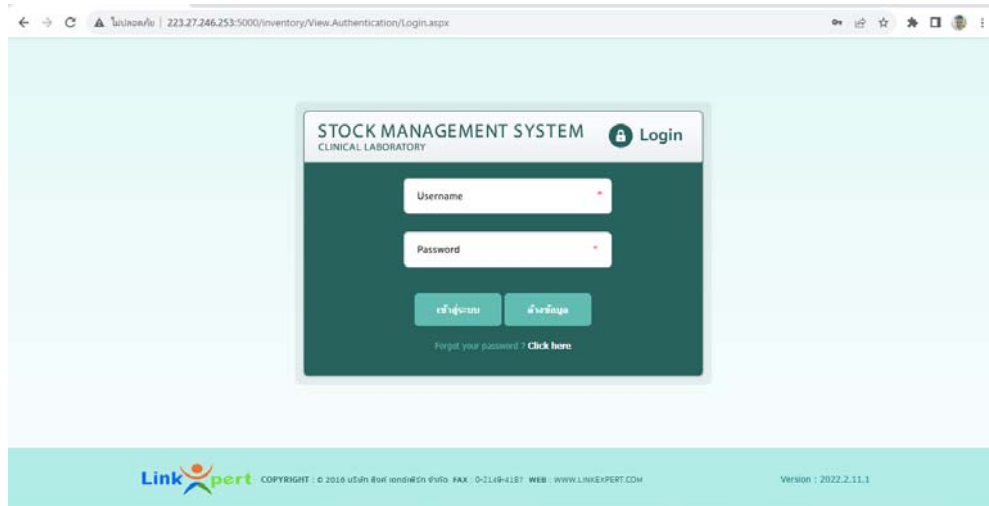
Inventory Management System ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานการจัดการสินค้าคงคลังซึ่งถือว่าเป็นกระบวนการสำคัญ เพราะการหมุนเวียนรายการทรัพยากรที่ถูกต้องตามปริมาณการใช้จ่ายในเวลาที่เหมาะสมสามารถทำให้งานเป็นไปได้อย่างราบรื่น การมีสินค้าคงคลังมากเกินไปอาจเป็นปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั้งในเรื่องต้นทุน การเก็บรักษาที่สูง สินค้าเสื่อมสภาพ หมดยุ ล้าสมัย นอกจากนี้ยังทำให้สูญเสียโอกาสในการนำต้นทุนไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่น ๆ แต่ในทางตรงกันข้าม ถ้าธุรกิจมีสินค้าคงคลังน้อยเกินไปก็อาจประสบปัญหาสินค้าขาดแคลนไม่เพียงพอกระทบต่อการทำงานส่งผลต่อสินค้าหรือบริการอาจต้องหยุดชะงักซึ่งอาจส่งผลต่อภาพลักษณ์ ของหน่วยงานในอนาคตได้ ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารงานในการจัดการสินค้าคงคลังของตนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ไม่มาก หรือน้อยจนเกินไป การบริหารสินค้าคงคลัง เป็นการจัดการ

ด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับรายการสินค้าตั้งแต่การรวบรวม จัดบันทึก สินค้าเข้า - ออก การควบคุมให้มีสินค้าเหลือ
ในปริมาณที่เหมาะสมมีระเบียบแบบแผน เพื่อให้สินค้าที่มีอยู่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้

๑. วิธีการใช้งาน เปิด Web Browser พิมพ์ Address URL ดังนี้

<http://223.27.246.253:5000/inventory/View.Authentication/Login.aspx>

จะปรากฏหน้าจอตั้งแผนภาพที่ ๔

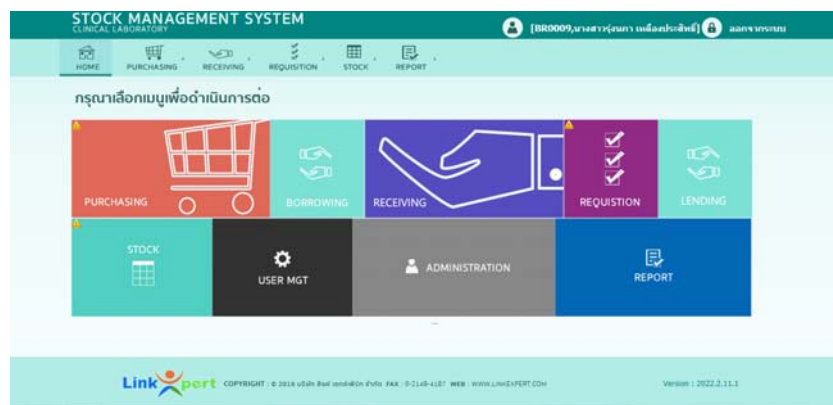


แผนภาพที่ ๔ แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ

๑.๑ กรอกข้อมูล Username และ Password เพื่อ Login เข้าสู่ระบบ ซึ่งแบ่งผู้ใช้งานออกเป็น
๒ ประเภท คือ User (ผู้ใช้งานทั่วไป) และ Admin (ผู้ดูแลระบบ) ตามสิทธิ์การใช้งาน

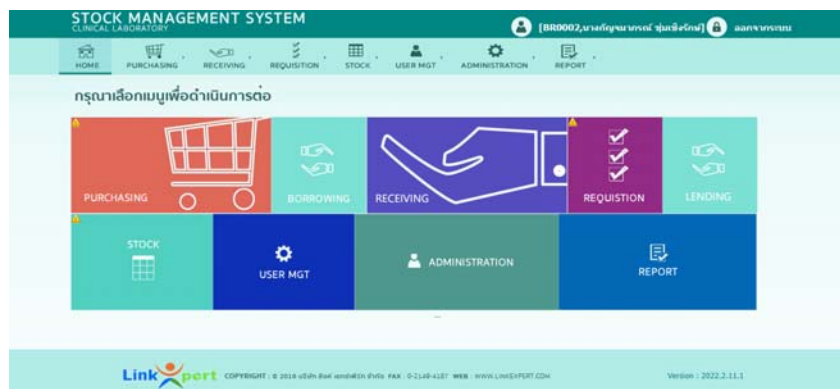
๑.๒ เมื่อ Login เข้าสู่ระบบได้สำเร็จ จะสามารถใช้งานระบบได้ จะปรากฏหน้าจอแบบนี้

๑.๒.๑ หน้าจอสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป แสดงดังแผนภาพที่ ๕



แผนภาพที่ ๕ แสดงหน้าจอสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

๑.๒.๒ หน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบ แสดงดังแผนภาพที่ ๖




แผนภาพที่ ๖ แสดงหน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบ

๒. กำหนดสิทธิ์การใช้งาน

ระบบการบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System) สามารถระบุสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งานแต่ละคนได้ในขั้นตอนการสร้างผู้ใช้ ซึ่งจะถูกควบคุมโดยผู้ดูแลระบบ (Administrator) ของแต่ละหน่วยงาน ระบบสามารถจำแนกกำหนดสิทธิ์การใช้โปรแกรมแต่ละรายการตามรายละเอียดดังแผนภาพที่ ๗

สิทธิ์การใช้งาน :				
ลำดับที่	ชื่อสิทธิ์การใช้งาน	แสดงข้อมูล	บันทึกข้อมูล	ลบข้อมูล
1	Purchasing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Receiving	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Requisition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Borrowing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Stock	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	User Management	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Administration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Summary Report	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	ดูราคาสินค้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	อนุมัติเอกสาร Approve แล้ว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	บันทึกสินค้าเข้า Section	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

สิทธิ์การบันทึกจำนวน Section :		
ลำดับที่	Section	สิทธิ์การบันทึกจำนวน
1	Gems Test	<input type="checkbox"/>
2	Laboratory	<input type="checkbox"/>
3	Office Supply	<input type="checkbox"/>
4	Pharmaceutical	<input type="checkbox"/>
5	Supply Centre	<input type="checkbox"/>
6	Vaccine	<input type="checkbox"/>


 COPYRIGHT : © 2016 บริษัท ลินค์ เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด FAX : 0-2149-4197 WEB : WWW.LINKEXPERT.COM Version : 2022.2.11.1

แผนภาพที่ ๗ แสดงหน้าจอสำหรับกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

๓. การใช้งานโปรแกรม Inventory Management System สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (User)

๓.๑ การขอซื้อสินค้า (Purchasing) เป็นเมนูเพื่อใช้สำหรับการสร้าง/การค้นหาเอกสารการขอซื้อสินค้า จะมีการแบ่งแถบการทำงานตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

- เลือก Request Purchase เมื่อต้องการทำการสั่งซื้อสินค้าเพื่อการใช้งานโดยปกติ
- เลือก Request Borrowing เมื่อต้องการยืมสินค้าจากผู้ขายหรือจากโรงพยาบาลอื่น

๓.๑.๑ การสร้าง Request Purchase ใช้เพื่อการทำใบสั่งซื้อสินค้าแบบปกติ ให้เลือก “สร้างรายการขอซื้อ” หน้าจอแสดงผลตามแผนภาพที่ ๘ ผู้ใช้ต้องระบุ

- วันที่ที่ต้องการสินค้า (Wanted Date)
- ประเภทของใบสั่งซื้อที่ต้องการสร้าง ได้แก่ General Purchase กรณีต้องการสร้างใบสั่งซื้อตามปกติ, Purchase from Borrowing กรณีต้องการสร้างใบสั่งซื้อตัดสินค้ายืม, Borrow from Hospital กรณีต้องการสร้างใบยืมจากโรงพยาบาลอื่น, Borrow from Supplier กรณีต้องการสร้างใบยืมจากผู้ขาย
- รายละเอียดสินค้าที่ต้องการสร้างใบสั่งซื้อ ได้แก่ หน่วยงาน (Department), ส่วนงาน (Section), คลินิก (Clinic) และตำแหน่งการจัดเก็บสินค้า (Location)
- เลือกสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อโดยกดเลือกปุ่ม “+Add Product” หน้าจอจะแสดงผลตามแผนภาพที่ ๘ สามารถใส่ชื่อรายการเพื่อค้นหาสินค้าหรือผู้ขาย
- คลิกเลือกรายการสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อ กดยืนยัน หน้าจอจะแสดงรายละเอียดสินค้าและแสดงยอดสินค้าที่มีอยู่ในคลังสินค้า หน้าจอแสดงผลตามแผนภาพที่ ๙
- จากนั้นให้ใส่จำนวนสินค้าที่ต้องการซื้อ กดเลือก “บันทึกสร้าง” กรณีต้องการทวนสอบ, “อนุมัติ” เมื่อมีการตรวจสอบความถูกต้องแล้วและต้องการยืนยันการสร้างใบสั่งซื้อ, “ล้างข้อมูล” กรณีไม่ต้องการรายการใบสั่งซื้อดังกล่าว, “ย้อนกลับ” เมื่อต้องการกลับไปหน้าแสดงผลก่อนหน้า หน้าจอแสดงผลตามแผนภาพที่ ๑๐

STOCK MANAGEMENT SYSTEM
CLINICAL LABORATORY

[BR0002,นางกัญจมาภรณ์ ชุ่มเชิงรักษ์] ออกจากระบบ

HOME PURCHASING RECEIVING REQUISITION STOCK USER MGT ADMINISTRATION REPORT

Home > Purchasing > View/Edit Purchase Request

P/R No. : P/R Date : 07/09/2023 Wanted Date* :
 ประเภท P/R : General Purchase Purchase from Borrowing
 Borrow from Hospital Borrow from Supplier
 Hospital P/R : Hospital Date :
 Request By Name :
 Department* : -เลือก- Section* : -เลือก-
 Hospital : H000 : Bangrak Hospital*
 Clinic* : -เลือก- Location* : -เลือก-
 หมายเลข :
 Create By : Create Date :
 Last Update By : Last Update Date :
 Approve By : Approve Date :
 * สำหรับสแกนบาร์โค้ด
 รายการที่สั่งซื้อ
 Add Product Add From Product Set Add From Suggestion

แผนภาพที่ ๘ แสดงหน้าจอการสร้าง Request Purchase

Select Product

Product Code/Name : Supplier Code/Name :
 Product Section : -เลือกทั้งหมด- Product Type : -เลือกทั้งหมด-
 จำนวนต่อหน้า : 10 หน้าที่ : 1
 จำนวนรายการทั้งหมด : 657, รายการที่ปัจจุบัน : 1/10

Product Section	Product Code(Hospital Code)	Supplier	ราคาซื้อต่อหน่วย	หน่วย	Min Stock	จำนวนคงเหลือ
<input type="checkbox"/> Laboratory	4000002 : Autoclave tape	SP-052 : บริษัท นอร์ธเวีย เมดิคัล จำกัด		Bottle	1.00	
<input type="checkbox"/> Laboratory	4000003 : Dressing Tray (กระดาษ)	SP-053 : บริษัท สามชัย เติมบอล จำกัด	0.00	ea	1.00	0.00
<input type="checkbox"/> Laboratory	4000004 : Forcep adson	SP-053 : บริษัท สามชัย เติมบอล จำกัด	500.00	ea	1.00	0.00
<input type="checkbox"/> Laboratory	4000005 : Forcep adson (tooth)	SP-053 : บริษัท สามชัย เติมบอล จำกัด	500.00	ea	1.00	0.00
<input type="checkbox"/> Supply Centre	4000006 : Hand towel (ผ้าเช็ดมือ)	SP-059 : ร้าน สุวิทย์ เ็นเคลอไฟเฟส		ea	10.00	10.00
<input type="checkbox"/> Laboratory	4000007 : Indicators integratore class 5	SP-052 : บริษัท นอร์ธเวีย เมดิคัล จำกัด	3,000.00	Pack	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> Supply Centre	4000008 : Infected Garbage bag 12x20"	SP-057 : ร้าน คณิตพลลาตติก	40.00	Kg	50.00	59.00
<input type="checkbox"/> Supply Centre	4000009 : Infected Garbage bag 15x20"	SP-057 : ร้าน คณิตพลลาตติก	50.00	Kg	50.00	200.00
<input type="checkbox"/> Laboratory	4000010 : Non Woven 50 x50 Paper	SP-052 : บริษัท นอร์ธเวีย เมดิคัล จำกัด	3,300.00	Pack	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> Laboratory	4000011 : POSEQUAT PAD	SP-050 : บริษัท โทสเซอร์ไพร์ จำกัด	0.00	Bottle	1.00	0.00

ยืนยัน ปิด

แผนภาพที่ ๙ แสดงหน้าจอรายการสินค้า

หมายเลข :
 Create By : Create Date :
 Last Update By : Last Update Date :
 Approve By : Approve Date :
 * สำหรับสแกนบาร์โค้ด
 รายการที่สั่งซื้อ
 Add Product Add From Product Set Add From Suggestion รวมจำนวนสั่งซื้อทั้งหมด 1 รายการ

Product Section	Product	Supplier	กำหนดส่งของ ภายในวันที่	พัสดุวิธี	ราคาตั้งก่อน	Stock Info	จำนวนที่สั่ง	จำนวนที่ส่ง	หมายเหตุ
1. <input type="checkbox"/> Lab	Laboratory	Autoclave tape	นอร์ธเวีย เมดิคัล	14/10/2023		ราคาต่อหน่วย : 0 Minstock : 1 Bottle จำนวนคงเหลือ : 0 Bottle จำนวนแนะนำ : 1 Bottle ขนาดบรรจุ : 1.00 Bottle Bottle	ชื่อ : 1 Bottle แผน : 0 Bottle เดิม : 0 Bottle รวม : 1 Bottle	ชื่อ : 1 Bottle	

บันทึกร่าง สมมติ อ้างข้อมูล ย้อนกลับ

Linkpert COPYRIGHT : © 2016 บริษัท ลินคเพิร์ต จำกัด FAX : 0-2149-4187 WEB : WWW.LINKEXPERT.COM Version : 2023.8.25.26698

แผนภาพที่ ๑๐ แสดงหน้าจอการใส่จำนวนสินค้า

๓.๑.๒ การสร้าง Request Borrowing เมื่อต้องการยืมสินค้าจากผู้ขายหรือจากโรงพยาบาลอื่น ให้เลือก “Request Borrowing” หน้าจอแสดงผลตามแผนภาพที่ ๑๑ ใช้ในกรณีที่ต้องการค้นหาใบยืมที่มีขอยืมไปแล้ว โดยสามารถค้นหาจาก เลขที่ใบยืม (B/R No.) สินค้าที่ยืม (Product) ช่วงวันที่ที่สร้างใบยืม (Request Date From) ช่วงวันที่ต้องการสินค้า (Wanted Date From)

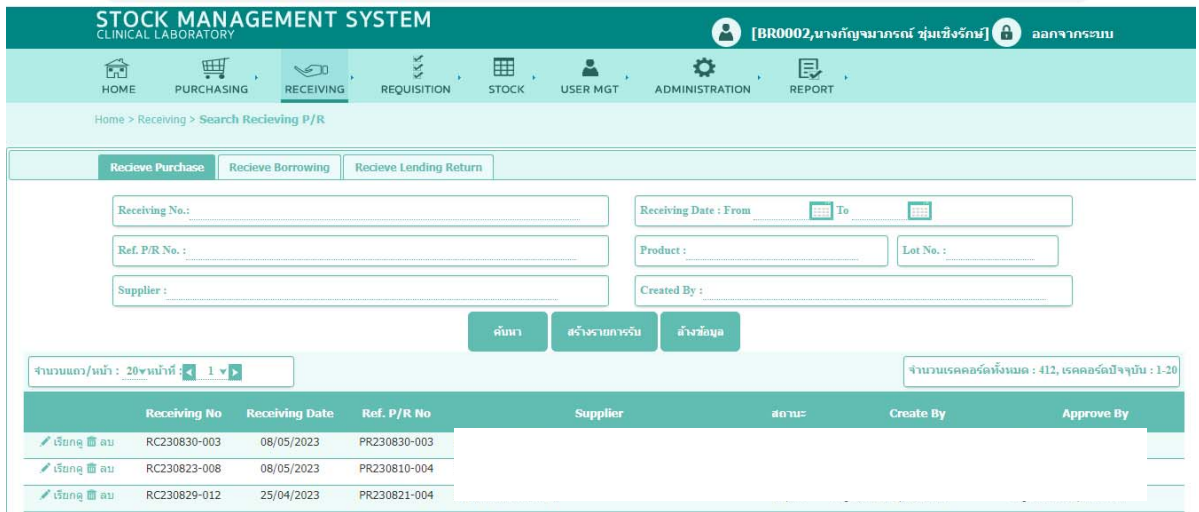
แผนภาพที่ ๑๑ แสดงหน้าจอการสร้าง Request Borrowing

๓.๒ การรับเข้าสินค้า (Receiving) เป็นเมนูเพื่อใช้สำหรับการสร้าง/การค้นหาเอกสารการรับสินค้าเข้าสู่ระบบคลังสินค้า เมื่อเลือกเมนู Receiving จะมีเมนูการทำงานเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- Receiving Purchase : เมื่อต้องการค้นหาหรือสร้างใบรับสินค้าที่เกิดจากการสั่งซื้อปกติ
- Receiving Borrowing : เมื่อต้องการค้นหาหรือสร้างใบรับสินค้าจากการยืมสินค้าจากที่อื่น
- Receiving Lending Return : เมื่อต้องการค้นหาหรือสร้างใบรับสินค้าจากการรับคืนสินค้าจากที่อื่นที่ยืมไป

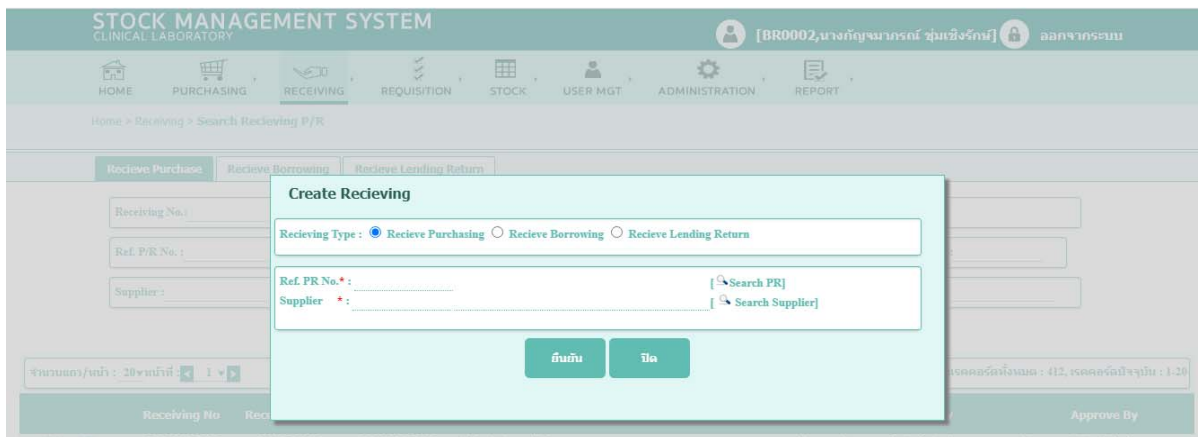
๓.๒.๑ การค้นหาเอกสารรับสินค้าเข้าระบบ สามารถค้นหาได้จาก เลขที่ใบรับสินค้าเข้า (Receiving No.), เลขที่เอกสารอ้างอิงใบขอซื้อ (Ref. P/R No.), ผู้ขาย (Supplier), ช่วงวันที่มีการรับสินค้าเข้า (Receiving Date), สินค้า (Product) และผู้ที่ทำการรับสินค้า (Created By) หน้าจอแสดงผลตามแผนภาพที่ ๑๒ จากนั้นเลือก “ค้นหา” จะแสดงผลการค้นหาด้านล่างของหน้าจอแสดงรายการเอกสารรับสินค้าที่ดำเนินการเสร็จไปแล้วตามประเภทการรับเข้าที่ผู้ใช้เลือก เมื่อทำการ “เรียกดู” ใบรับสินค้าจะแสดงรายการสินค้าที่รับเข้าพร้อมทั้งรายละเอียดการรับเข้าพร้อมทั้งรายละเอียดการรับเข้า หากต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขใบรับสินค้าให้เลือก “ยกเลิกอนุมัติ” หรือหากต้องการเพิ่มรายการรับเข้าให้เลือก “Add Item” ระบบจะดึงรายการสินค้าที่ค้างส่งจากการทำการสั่งซื้อในรอบเดียวกัน และหากต้องการลบ เลือก “ลบ” รายการรับใบรับสินค้าที่ผู้ใช้เลือกมาแสดง จากนั้นกดเลือก “บันทึกว่าง” กรณีต้องการ

ทวนสอบ, “อนุมัติ” เมื่อมีการตรวจสอบความถูกต้องแล้วและต้องการยืนยัน การสร้างใบสั่งซื้อ, “ล้างข้อมูล” กรณีไม่ต้องการรายการใบสั่งซื้อดังกล่าว, “ย้อนกลับ” เมื่อต้องการกลับไปหน้าแสดงผลก่อนหน้า



แผนภาพที่ ๑๒ แสดงหน้าจอการค้นหาเอกสารรับสินค้า

๓.๒.๒ การสร้างเอกสารรับสินค้าเข้าระบบ สามารถทำได้โดยการเลือก “สร้างรายการรับ” จากนั้นผู้ใช้งานจะต้องระบุ เลขที่เอกสารอ้างอิงใบสั่งซื้อ (Ref. P/R No.) และ ผู้ขาย (Supplier) โดยสามารถเลือก “Search PR” หรือ “Search Supplier” หน้าจอแสดงผลตามแผนภาพที่ ๑๓



แผนภาพที่ ๑๓ แสดงหน้าจอการสร้างเอกสารรับสินค้า

เมื่อเลือกรายการที่ต้องการได้แล้ว โปรแกรมจะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้เลือก สินค้า โดยกดเลือก “Select Item” หน้าจอจะปรากฏรายการสินค้าที่อยู่ใน ใบรับสินค้าที่ผู้ใช้เลือก ดังแผนภาพที่ ๑๔ ผู้ใช้สามารถเลือกรับสินค้าได้เป็นแต่ ละรายการสินค้า กดเลือกสินค้า และกด “ยืนยัน” หน้าจอจะปรากฏข้อมูล สินค้าดังแผนภาพที่ ๑๕ จากนั้นตรวจสอบการจัดเก็บ จำนวนที่รับเข้าและ รายละเอียดสินค้าที่รับเข้า จากนั้นกดเลือก “บันทึกสร้าง” กรณีต้องการ ทวนสอบ, “อนุมัติ” เมื่อมีการตรวจสอบความถูกต้องแล้วและต้องการยืนยัน การสร้างใบสั่งซื้อ, “ล้างข้อมูล” กรณีไม่ต้องการรายการใบสั่งซื้อดังกล่าว, “ย้อนกลับ” เมื่อต้องการกลับไปหน้าแสดงผลก่อนหน้า

Product	จำนวนกล่อง	อุณหภูมิ	จำนวนชุด	จำนวนบรรจุ	จำนวนซอง
PT0100053-Dacron swab	60	20°C-25°C	3 ชุด	0 Box	0 ซอง

แผนภาพที่ ๑๔ แสดงหน้าจอรายการสินค้าที่จะรับเข้า

Product	จำนวนกล่อง	อุณหภูมิ	To Storage	จำนวนกล่อง	จำนวนใบเสร็จ	Lot	Invoice	สารเคมี	หมายเหตุ
PT0100053-Dacron swab	60	(20-25°C)	Laboratory/ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์	มี 3 จำนวน 1 ชุด	มี 3 Box	Lot No.	Invoice No.		

แผนภาพที่ ๑๕ แสดงหน้าจอใบรับสินค้า

- ๓.๓ การเบิกจ่ายสินค้า (Requisition) เป็นเมนูเพื่อใช้สำหรับการสร้าง/การค้นหาเอกสารการเบิกจ่ายสินค้า เมื่อเลือกเมนู Requisition จะแยกแยะการทำงานตามวัตถุประสงค์การขอเบิกสินค้า ดังนี้
- General Usage : เมื่อต้องการเบิกสินค้าเพื่อการใช้งานตามปกติ
 - Test New Lot : เมื่อต้องการเบิกสินค้า Lot ใหม่ เพื่อทำการทดสอบคุณภาพก่อนนำไปใช้งานจริง
 - Claim : เมื่อต้องการเบิกสินค้าเพื่อเปลี่ยนสินค้ากับทางผู้ขาย
 - Disposal : เมื่อต้องการเบิกสินค้าเพื่อตัดทิ้ง เช่น น้ำยาหมดอายุ
 - Lending : เมื่อต้องการเบิกสินค้าเพื่อให้หน่วยงานอื่นยืมไปใช้งาน
 - Return Borrowing : เมื่อต้องการเบิกสินค้าเพื่อคืนสินค้าที่ยืมมาจากหน่วยงานอื่น
- หน้าจอแสดงผลตามแผนภาพที่ ๑๖

STOCK MANAGEMENT SYSTEM
CLINICAL LABORATORY

[BR0002,นางกัญจนารัตน์ ชุ่มเชิงรัมย์] ออกจากระบบ

HOME PURCHASING RECEIVING REQUISITION STOCK USER MGT ADMINISTRATION REPORT

Home > Stock > Requisition > Search Requisition

General Usage Claim Disposal Lending Return Borrowing

Requisition No. : _____ Requisition Date : From _____ To _____

Storage : -เลือก- Product Type : -เลือก-

Product : _____ Lot No. : _____ Created By : _____

ค้นหา สร้างรายการเบิกสินค้า อ้างอิงข้อมูล

จำนวนแถว/หน้า : 20 หน้าที่ : 1v

จำนวนเรคอร์ดทั้งหมด : 110, เรคอร์ดปัจจุบัน : 1-20

Requisition No	Requisition Date	Hospital	Department	Clinic	Section	Location	Delivery To	สถานะ	Create By	Approve By
✓ เบิก ๓ สม IV220804-003										
✓ เบิก ๓ สม IV220804-002										
✓ เบิก ๓ สม IV220804-001										
✓ เบิก ๓ สม IV220727-002										

แผนภาพที่ ๑๖ แสดงหน้าจอการเบิกจ่ายสินค้า (Requisition)

๓.๓.๑ การค้นหาเอกสารการเบิกจ่ายสินค้า เมื่อเลือกเมนู Requisition โปรแกรมจะแสดงเอกสารการเบิกจ่ายทุกรายการ โดยผู้ใช้สามารถค้นหาเอกสารเบิกจ่ายได้จาก เลขที่เอกสารเบิกจ่าย (Requisition No) ช่วงวันที่ทำการเบิกจ่าย (Requisition Date) แหล่งจัดเก็บสินค้า (Storage) ชื่อสินค้า (Product) ประเภทสินค้า (Product Type) และผู้ที่ทำการเบิกจ่ายสินค้า (Created By)

๓.๓.๒ การสร้างเอกสารการเบิกจ่ายสินค้า เมื่อเลือกเมนู Requisition แล้วเลือก “สร้างรายการเบิกสินค้า” หน้าจอโปรแกรมจะแสดงดังแผนภาพที่ ๑๗ ผู้ใช้งานจะต้องระบุวัตถุประสงค์ของการเบิกจ่าย จากนั้นระบุสินค้าที่ต้องการเบิกโดยการเพิ่มจาก “Add Product” หน้าจอโปรแกรมจะแสดงดังแผนภาพที่ ๑๘

STOCK MANAGEMENT SYSTEM
CLINICAL LABORATORY

[BR0002,นางกัญจนารัตน์ ชุ่มเชิงรัมย์] ออกจากระบบ

HOME PURCHASING RECEIVING REQUISITION STOCK USER MGT ADMINISTRATION REPORT

Home > Stock > Requisition > View/Edit Requisition

Requisition No.: _____ Requisition Date : 25/09/2023

Requisition Type : General Usage Claim Disposal Lending by Hospital Lending by Supplier Return Borrowing

Contact Person : _____ Hospital : H000 : Bangrak Hospital

Department* : -เลือก- Clinic* : -เลือก-

Section* : -เลือก- Location* : -เลือก-

หมายเหตุ : _____

Create By : _____ Create Date : _____

Last Update By : _____ Last Update Date : _____

Approve By : _____ Approve Date : _____

* สำหรับสแกนบาร์โค้ด _____

รายการเพิ่มเบิก :
+ Add Product

แผนภาพที่ ๑๗ แสดงหน้าจอการสร้างเอกสารการเบิกจ่ายสินค้า

แผนภาพที่ ๑๘ แสดงหน้าจอการสร้งเอกสารการเบิกจ่ายสินค้า

โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้าที่อยู่ในคลังสินค้าทั้งหมด ซึ่งข้อมูลสินค้าจะแสดงให้เห็นสถานะของสินค้าแต่ละ Lot โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกได้จากชื่อหรือรหัสสินค้า (Product Code/Name) ชื่อหรือรหัสของผู้ขาย (Supplier Code/Name) ประเภทสินค้า (Product Type) หน่วยงานของสินค้า (Product Section) แหล่งจัดเก็บสินค้า (Storage) เครื่องวิเคราะห์ที่ใช้สินค้า (Analyzer) และเลขที่รุ่นการผลิต (Lot No) เมื่อได้สินค้าที่ต้องการเบิกจ่ายแล้วให้กดเลือก “ยืนยัน” แล้วระบุจำนวนสินค้าที่ต้องการเบิก หน้าจอโปรแกรมจะแสดงดังแผนภาพที่ ๑๙ จากนั้นจากนั้นกดเลือก “บันทึกร่าง” กรณีต้องการทวนสอบ, “อนุมัติ” เมื่อมีการตรวจสอบความถูกต้องแล้วและต้องการยืนยันการสร้างใบสั่งซื้อ, “ล้างข้อมูล” กรณีไม่ต้องการรายการใบสั่งซื้อดังกล่าว, “ย้อนกลับ” เมื่อต้องการกลับไปหน้าแสดงผลก่อนหน้า

แผนภาพที่ ๑๙ แสดงหน้าจอการระบุจำนวนสินค้าที่ต้องการเบิก

๓.๔ การให้ยืมสินค้า (Lending) เป็นเมนูเพื่อให้ผู้ใช้งานอนุญาตให้หน่วยงานอื่นมาขอยืมสินค้าออกจากคลัง โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังแผนภาพที่ ๒๐ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาเอกสารเบิกจ่ายสินค้าเพื่อให้ยืมได้จาก เลขที่เอกสารเบิกจ่าย (Requisition No) ช่วงวันที่ทำการเบิกจ่าย (Requisition Date) แหล่งจัดเก็บสินค้า (Storage) ชื่อสินค้า (Product) ประเภทสินค้า (Product Type) และผู้ที่ทำการเบิกจ่ายสินค้า (Created By)

๓.๔.๑ การสร้างเอกสารเบิกจ่ายเพื่อให้ยืม เมื่อเลือกเมนู Lending แล้วเลือก “สร้างรายการเบิกสินค้า” หน้าจอโปรแกรมจะแสดงดังแผนภาพที่ ๒๑ ผู้ใช้งานจะต้องระบุวัตถุประสงค์ของการเบิกจ่าย จากนั้นระบุสินค้าที่ต้องการเบิกโดยการเพิ่มจาก “Add Product” หน้าจอโปรแกรมจะแสดงดังแผนภาพที่ ๒๒

STOCK MANAGEMENT SYSTEM
CLINICAL LABORATORY

[BR0002,นางกัญญาภรณ์ ชุ่มเชิงรัมย์] ออกจากระบบ

HOME PURCHASING RECEIVING **REQUISITION** STOCK USER MGT ADMINISTRATION REPORT

Home > Stock > Requisition > Search Requisition

General Usage Claim Disposal **Lending** Return Borrowing

Lending No. : _____ Lending Date : From _____ To _____

Storage : -เลือก- Product Type : -เลือก- Product : _____ Lot No. : _____

Borrower : _____ Created By : _____

ค้นหา สร้างรายการยืมสินค้า อ้างข้อมูล

Linkpert COPYRIGHT : © 2016 บริษัท ลินคเพิร์ต จำกัด FAX : 0-2149-4187 WEB : WWW.LINKEXPERT.COM Version : 2023.8.25.26698

แผนภาพที่ ๒๐ แสดงหน้าจอการให้ยืมสินค้า (Lending)

STOCK MANAGEMENT SYSTEM
CLINICAL LABORATORY

[BR0002,นางกัญญาภรณ์ ชุ่มเชิงรัมย์] ออกจากระบบ

HOME PURCHASING RECEIVING **REQUISITION** STOCK USER MGT ADMINISTRATION REPORT

Home > Stock > Requisition > View/Edit Requisition

Requisition No. : _____ Requisition Date : 28/09/2023

Requisition Type : General Usage Claim Disposal Lending by Hospital Lending by Supplier Return Borrowing

Contact Person : _____ Hospital : H000 : Bangrak Hospital
Department* : -เลือก- Clinic* : -เลือก-
Section* : -เลือก- Location* : -เลือก-

นางสาวนาง : _____

Create By : _____ Create Date : _____

Last Update By : _____ Last Update Date : _____

Approve By : _____ Approve Date : _____

* ส่วนรับสมทบยืมสินค้า : _____

รายการที่ขอเบิก :
Add Product

แผนภาพที่ ๒๑ แสดงหน้าจอสร้างเอกสารเบิกจ่ายเพื่อให้ยืม

Select Product

Product Code/Name : _____ Product Section : -เลือกทั้งหมด- ค้นหา

Supplier Code/Name : _____ Storage : -เลือกทั้งหมด- สร้างข้อมูล

Product Type : -เลือกทั้งหมด- Analyzer : _____ Lot No. : _____ Only Expired Lot

จำนวนแถว/หน้า : 10 แถว/หน้า < 1 >

จำนวนเรคอร์ดทั้งหมด : 592, เรคอร์ดปัจจุบัน : 1-10

Stock Code	Stock Name	Product Section	Analyzer	Storage	Lot	Ref Receive	Remaining Amount	Lot Opened
<input type="checkbox"/> 4000006	Hand towel (ผืนเล็ก)	Supply Centre		Supply Centre	Expire : 09/08/2022 LotNo : R019	Receive Date : 09/08/2021 Receive No : RC210809-019	10 ea	NO
<input type="checkbox"/> 4000008	Infected Garbage ba	Supply Centre		Supply Centre	Expire : 09/08/2022 LotNo : R020	Receive Date : 09/08/2021 Receive No : RC210809-020	59 Kg	NO
<input type="checkbox"/> 4000009	Infected Garbage ba	Supply Centre		Supply Centre	Expire : 09/08/2022 LotNo : R021	Receive Date : 09/08/2021 Receive No : RC210809-021	100 Kg	NO
<input type="checkbox"/> 4000009	Infected Garbage ba	Supply Centre		Supply Centre	Expire : 09/08/2022 LotNo : R021	Receive Date : 09/08/2021 Receive No : RC210809-022	100 Kg	NO
<input type="checkbox"/> 4000013	Safety box 5L (ถัง)	Laboratory		Laboratory(กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์)	Expire : 30/11/2024 LotNo : 300201	Receive Date : 30/11/2022 Receive No : RC230829-008	1600 ea	NO
<input type="checkbox"/> 4000014	Slicker sterile 5	Supply Centre		Supply Centre	Expire : 09/08/2022 LotNo : R022	Receive Date : 09/08/2021 Receive No : RC210809-023	30 roll	NO

ทั้งหมด 592

แผนภาพที่ ๒๒ แสดงหน้าจอรายการสินค้าเพื่อให้ยืม

โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้าที่อยู่ในคลังสินค้าทั้งหมด ซึ่งข้อมูลสินค้าจะแสดงให้เห็นสถานะของสินค้าแต่ละ Lot โดยผู้ใช้สามารถเลือกได้จากชื่อหรือรหัสสินค้า (Product Code/Name) ชื่อหรือรหัสของผู้ขาย (Supplier Code/Name) ประเภทสินค้า (Product Type) หน่วยงานของสินค้า (Product Section) แหล่งจัดเก็บสินค้า (Storage) เครื่องวิเคราะห์ที่ใช้สินค้า (Analyzer) และเลขที่รุ่นการผลิต (Lot No) เมื่อได้สินค้าที่ต้องการเบิกจ่ายแล้วให้กดเลือก “ยืนยัน” แล้วระบุจำนวนสินค้าที่ต้องการให้พิมพ์ หน้าจอโปรแกรมจะแสดงผังแผนภาพที่ ๒๓ จากนั้นจากนั้นกดเลือก “บันทึกสร้าง” กรณีต้องการทวนสอบ, “อนุมัติ” เมื่อมีการตรวจสอบความถูกต้องแล้วและต้องการยืนยันการสร้างใบสั่งซื้อ, “ล้างข้อมูล” กรณีไม่ต้องการรายการใบสั่งซื้อดังกล่าว, “ย้อนกลับ” เมื่อต้องการกลับไปหน้าแสดงผลก่อนหน้า

แผนภาพที่ ๒๓ แสดงหน้าจอการระบุจำนวนสินค้าที่ต้องการให้พิมพ์

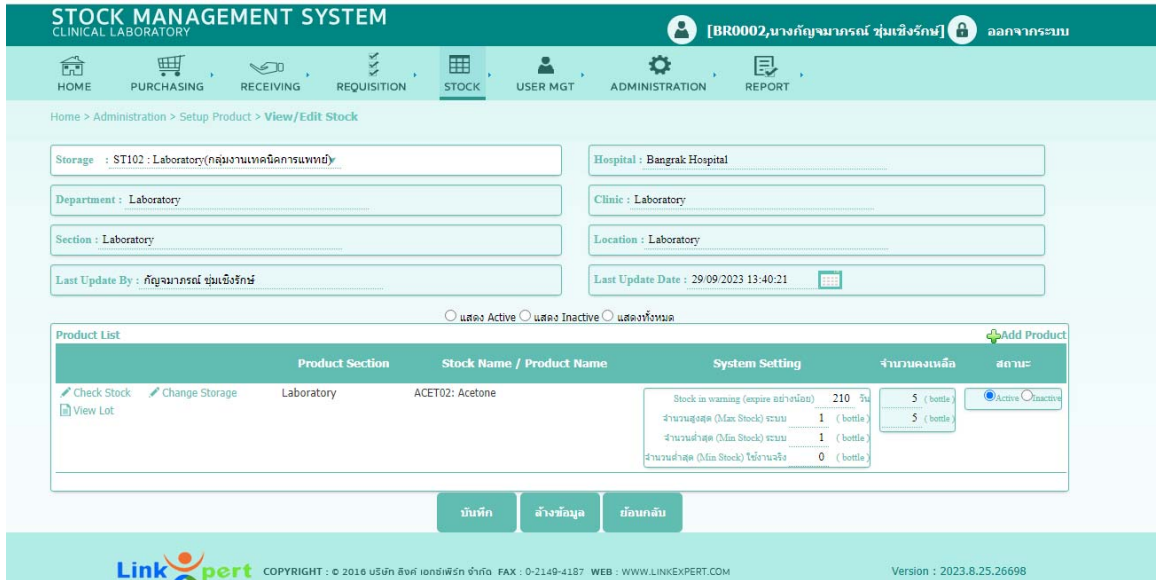
๓.๕ สินค้าคงคลัง (Stock) เป็นเมนูเพื่อการบริหารจัดการสินค้าในระบบ เช่น การโยกย้ายหรือการตรวจนับ

๓.๕.๑ การค้นหาสินค้าในคลังสินค้า สามารถค้นหาได้จาก ชื่อหรือรหัสสินค้า (Product Code/Name) เครื่องวิเคราะห์อัตโนมัติ (Analyzer) หน่วยงานของสินค้า (Product Section) ประเภทสินค้า (Product Type) แหล่งจัดเก็บสินค้า (Storage) โปรแกรมจะแสดงผังแผนภาพที่ ๒๔

Product Section	Analyzer	Storage	Stock Code	Stock Name	System Setting	จำนวนคงเหลือ
✓ เช็กลูก ๓ สบ Laboratory	Laboratory	Supply Centre	4000002	Autoclave tape	จำนวนสูงสุด 20 Bottle จำนวนต่ำสุด 2 Bottle	0 Bottle 0 Bottle
✓ เช็กลูก ๓ สบ Laboratory	Laboratory(กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์)	Laboratory(กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์)	4000002	Autoclave tape	จำนวนสูงสุด 2 Bottle จำนวนต่ำสุด 1 Bottle	0 Bottle 0 Bottle
✓ เช็กลูก ๓ สบ Laboratory	Laboratory	Laboratory(กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์)	4000003	Dressing Tray	จำนวนสูงสุด 2 ea จำนวนต่ำสุด 1 ea	0 ea 0 ea
✓ เช็กลูก ๓ สบ Laboratory	Laboratory	Supply Centre	4000003	Dressing Tray	จำนวนสูงสุด 10 ea จำนวนต่ำสุด 1 ea	0 ea 0 ea
✓ เช็กลูก ๓ สบ Laboratory	Laboratory	Supply Centre	4000004	Forcep adson	จำนวนสูงสุด 10 ea จำนวนต่ำสุด 1 ea	0 ea 0 ea
✓ เช็กลูก ๓ สบ Laboratory	Laboratory	Supply Centre	4000005	Forcep adson (tooth)	จำนวนสูงสุด 10 ea จำนวนต่ำสุด 1 ea	0 ea 0 ea
✓ เช็กลูก ๓ สบ Supply Centre	Supply Centre	Supply Centre	4000006	Hand towel (ผ้าเช็ดมือ)	จำนวนสูงสุด 100 ea	10 ea

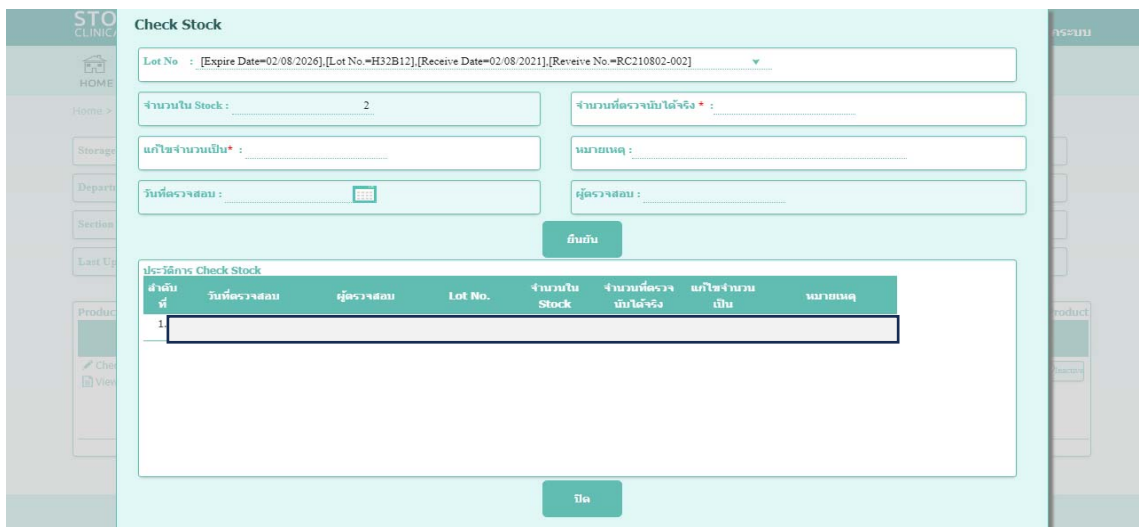
แผนภาพที่ ๒๔ แสดงหน้าจอค้นหาสินค้าในคลังสินค้า

ระบบจะแสดงข้อมูลสินค้าที่อยู่ในคลังสินค้า ผู้ใช้สามารถกด “เรียกดู” หรือ “ลบ” (ตามสิทธิ์ที่ถูกกำหนดโดย Administrator) เมื่อมีการเรียกดูจะแสดงรายละเอียดการตั้งค่าสินค้าชนิดนั้น ๆ โปรแกรมจะแสดงผังแผนภาพที่ ๒๕ ผู้ใช้สามารถทำการตรวจนับสินค้า (Check Stock) ทำการเคลื่อนย้ายตำแหน่งสินค้า (Change Storage) สามารถเลือกดูรุ่นการผลิตสินค้า (View Lot) และสามารถลบเมื่อไม่ต้องการสินค้านั้น ๆ ในคลัง



แผนภาพที่ ๒๕ แสดงหน้าจอรายการสินค้าในคลัง

หากผู้ใช้เลือก “Check Stock” หน้าจอจะแสดงสินค้าในแต่ละรุ่นการผลิต โปรแกรมจะแสดงผังแผนภาพที่ ๒๖ ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงจำนวน หากไม่ตรงกับที่ตรวจนับจริง จากนั้นเลือกยืนยันเพื่อบันทึก ซึ่งด้านล่างจะแสดงให้เห็นประวัติการตรวจนับสินค้าชนิดนั้น ๆ หรือหากผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนแปลงแหล่งเก็บสินค้าให้เลือก “Change Storage” ซึ่งสามารถระบุจำนวนและแหล่งจัดเก็บที่ต้องการย้ายไปได้ ด้านล่างจะแสดงประวัติการเคลื่อนย้ายสินค้านั้น



แผนภาพที่ ๒๖ แสดงหน้าจอรายการ Check Stock

๓.๕.๒ การสร้างรายการตรวจนับสินค้าในคลังสินค้า สามารถทำได้โดยการเลือกเมนู Stock แล้วเลือก “สร้างสต็อกสินค้า” แล้วเลือกแหล่งจัดเก็บ “Storage” โปรแกรมจะแสดงดังแผนภาพที่ ๒๗

The screenshot shows the 'View/Edit Stock' page in the STOCK MANAGEMENT SYSTEM. The page has a header with the system name and user information. Below the header is a navigation menu with icons for HOME, PURCHASING, RECEIVING, REQUISITION, STOCK, USER MGT, ADMINISTRATION, and REPORT. The main content area contains a form with the following fields: Storage* (dropdown), Hospital (text), Department (text), Clinic (text), Section (text), Location (text), Last Update By (text), and Last Update Date (calendar). There are also radio buttons for 'Active', 'Inactive', and 'แสดงทั้งหมด'. Below the form is a 'Product List' table and an 'Add Product' button. At the bottom, there are buttons for 'บันทึก', 'ล้างข้อมูล', and 'ย้อนกลับ'.

แผนภาพที่ ๒๗ แสดงหน้าจอการสร้างรายการตรวจนับสินค้าในคลังสินค้า

จากนั้นกดเลือก “Add Product” เพื่อค้นหารายการสินค้าที่จะสร้างสต็อก หน้าจอจะแสดงดังแผนภาพที่ ๒๘ โดยสามารถค้นหาได้จากชื่อหรือรหัสสินค้า (Product Code/Name) เครื่องวิเคราะห์อัตโนมัติ (Analyzer) หน่วยงานของสินค้า (Product Section) ประเภทสินค้า (Product Type) จากนั้นกด “ยืนยัน”

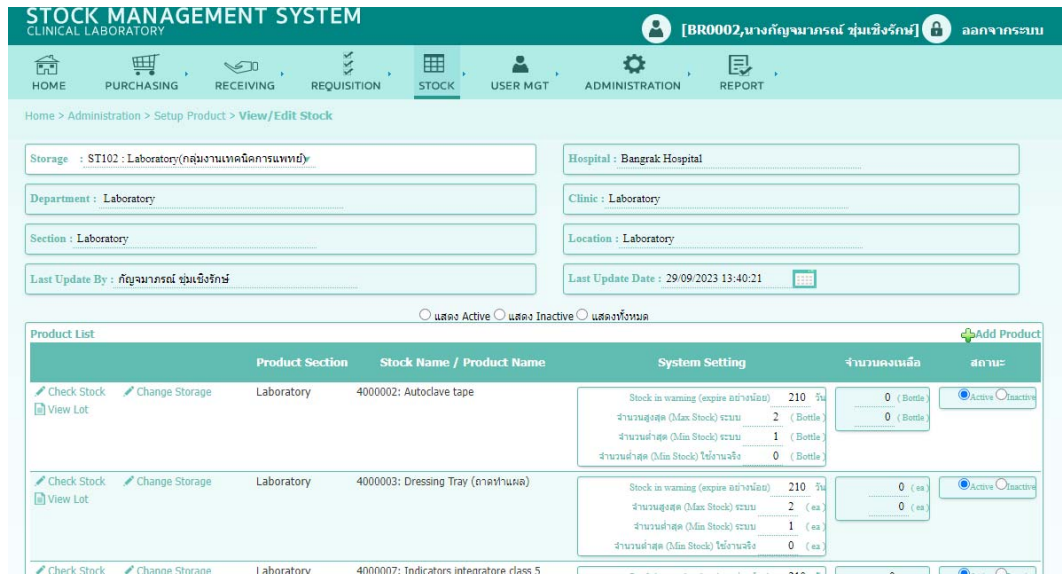
The screenshot shows the 'Select Product' page in the STOCK MANAGEMENT SYSTEM. The page has a header with the system name and user information. Below the header is a navigation menu with icons for HOME, PURCHASING, RECEIVING, REQUISITION, STOCK, USER MGT, ADMINISTRATION, and REPORT. The main content area contains a form with the following fields: Product Code/Name (text), Product Type (dropdown), Product Section (dropdown), and Analyzer (text). There are also buttons for 'ค้นหา' and 'ล้างข้อมูล'. Below the form is a table with the following columns: Product Section, Analyzer, Product Code(Hospital Code), and Product Type. The table contains the following data:

Product Section	Analyzer	Product Code(Hospital Code)	Product Type
<input type="checkbox"/>		OS0032 : สมุดเบอร์2	เบ็ก
<input type="checkbox"/>	Gems Test	ccctest : ccctest	ย้าย
<input type="checkbox"/>	Gems Test	Gems26112021 : สินค้าทดสอบ26112021	Gems Test
<input type="checkbox"/>	Gems Test	PT0110002 : pleTest(100เม็ด/กล่อง)	ย้าย
<input type="checkbox"/>	Gems Test	PT9990001 : Gems Product Test01	Gems Test
<input type="checkbox"/>	Gems Test	PT9990002 : Gems Product Test02	Gems Test
<input type="checkbox"/>	Gems Test	PT9990003 : Gems Product Test03	Gems Test
<input type="checkbox"/>	Gems Test	PT9990004 : Gems Product Test04	Gems Test
<input type="checkbox"/>	Gems Test	PT9990005 : Gems Product9999	Gems Test

At the bottom, there are buttons for 'ยืนยัน' and 'ปิด'.

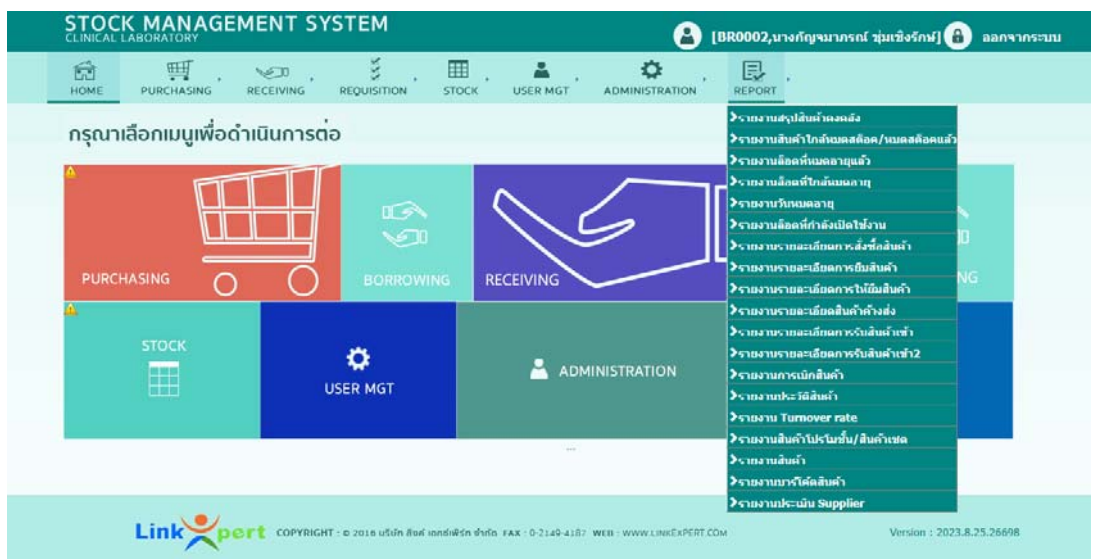
แผนภาพที่ ๒๘ แสดงหน้าจอการสร้าง Stock

หน้าจจะแสดงรายการสินค้าพร้อมรายละเอียดการตั้งค่าและจำนวนคงเหลือ ซึ่งหากผู้ใช้เลือก “Check Stock” หน้าจจะแสดงสินค้านั้นๆ เพื่อให้สามารถเปลี่ยนแปลงจำนวนสินค้าได้ในกรณีที่ไม่ตรงกับการตรวจนับจริง หากต้องการเปลี่ยนแหล่งเก็บสินค้าสามารถกด “Change Storage” เพื่อสามารถระบุจำนวนและแหล่งจัดเก็บที่ต้องการย้าย และหากต้องการดูว่าสินค้ามีทั้งหมดกี่รอบการผลิต ให้กด “View Lot” เพื่อดูสินค้าในคลังว่ามีกี่รอบการผลิต เมื่อทำการตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงเสร็จสิ้น ให้กด “บันทึก” หรือกด “ปิด” หน้าจจะแสดงดังแผนภาพที่ ๒๙



แผนภาพที่ ๒๙ แสดงหน้าจสินค้าในคลังสินค้า

๓.๖ รายงาน (Report) เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการเตรียมรายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับคลังสินค้าของหน่วยงาน หน้าจโปรแกรมจะแสดงดังแผนภาพที่ ๓๐



แผนภาพที่ ๓๐ แสดงหน้าจเมนูรายงาน (Report)

โดยเมนูนี้สามารถจัดทำรายงานแบบต่าง ๆ ดังนี้

- ๓.๖.๑ รายงานสรุปสินค้าคงคลัง
- ๓.๖.๒ รายงานสินค้าใกล้หมดสต็อก/หมดสต็อกแล้ว
- ๓.๖.๓ รายงานล็อตที่หมดอายุแล้ว
- ๓.๖.๔ รายงานล็อตที่ใกล้หมดอายุ
- ๓.๖.๕ รายงานวันหมดอายุ
- ๓.๖.๖ รายงานล็อตที่กำลังเปิดใช้งาน
- ๓.๖.๗ รายงานรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า
- ๓.๖.๘ รายงานรายละเอียดการยืมสินค้า
- ๓.๖.๙ รายงานรายละเอียดการให้ยืมสินค้า
- ๓.๖.๑๐ รายงานรายละเอียดสินค้าค้างส่ง
- ๓.๖.๑๑ รายงานรายละเอียดการรับสินค้าเข้า
- ๓.๖.๑๒ รายงานรายละเอียดการรับสินค้าเข้า๒
- ๓.๖.๑๓ รายงานการเบิกสินค้า
- ๓.๖.๑๔ รายงานประวัติสินค้า
- ๓.๖.๑๕ รายงาน Turnover rate
- ๓.๖.๑๖ รายงานสินค้าโปรโมชัน/สินค้าเซ็ต
- ๓.๖.๑๗ รายงานสินค้า
- ๓.๖.๑๘ รายงานบาร์โค้ดสินค้า
- ๓.๖.๑๙ รายงานประเมิน Supplier

ตัวอย่างเช่น ผู้ใช้เลือกรูปแบบรายงาน “รายงานสรุปสินค้าคงคลัง” จากนั้นระบุรายละเอียดที่ต้องการให้แสดงในรายงาน และสามารถเลือกชนิดไฟล์เอกสารที่ต้องการให้แสดงเป็น PDF หรือ Excell ดังแผนภาพที่ ๓๑ การจากนั้นกด “แสดงรายงาน”

The screenshot displays the 'STOCK MANAGEMENT SYSTEM' interface for a 'CLINICAL LABORATORY'. The user is logged in as '[BR0002,นางกัญญาภรณ์ คุ้มเชิงรัมย์]' and is in the 'REPORT' section. The breadcrumb trail is 'Home > Report > รายงานสรุปสินค้าคงคลัง'. The interface includes several input fields and buttons:

- Product Section:** PS001 : Laboratory
- Storage:** ST102 : Laboratory(กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์)
- Stock Code/Name:** (Empty)
- Product Type:** PT010 : เบ็ด
- Summary Level:** Product Lot No.
- การจัดกลุ่ม:** จัดตาม Section จัดตาม Storage จัดตาม Supplier
- Export Type:** PDF Excel

Buttons for 'แสดงรายงาน' (Show Report) and 'ล้างข้อมูล' (Clear Data) are visible at the bottom right of the form area. The footer contains the LinkExpert logo, copyright information (© 2016 บริษัท ลิงค์ เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด), contact details, and the version number (Version : 2023.8.25.26698).

แผนภาพที่ ๓๑ แสดงหน้าจอการระบุรายละเอียดที่ต้องการแสดงในรายงานสรุปสินค้าคงคลัง

ตัวอย่างใบรายงาน ดัชนีภาพที่ ๓๒ โดยผู้ใช้งานสามารถสั่งบันทึกหรือสั่งพิมพ์ได้

รายงานสรุปสินค้าคงคลัง(จำแนกตาม Product Section)

Section : Laboratory(ห้องงานเทคนิคการแพทย์) Storage : Laboratory(ห้องงานเทคนิคการแพทย์)

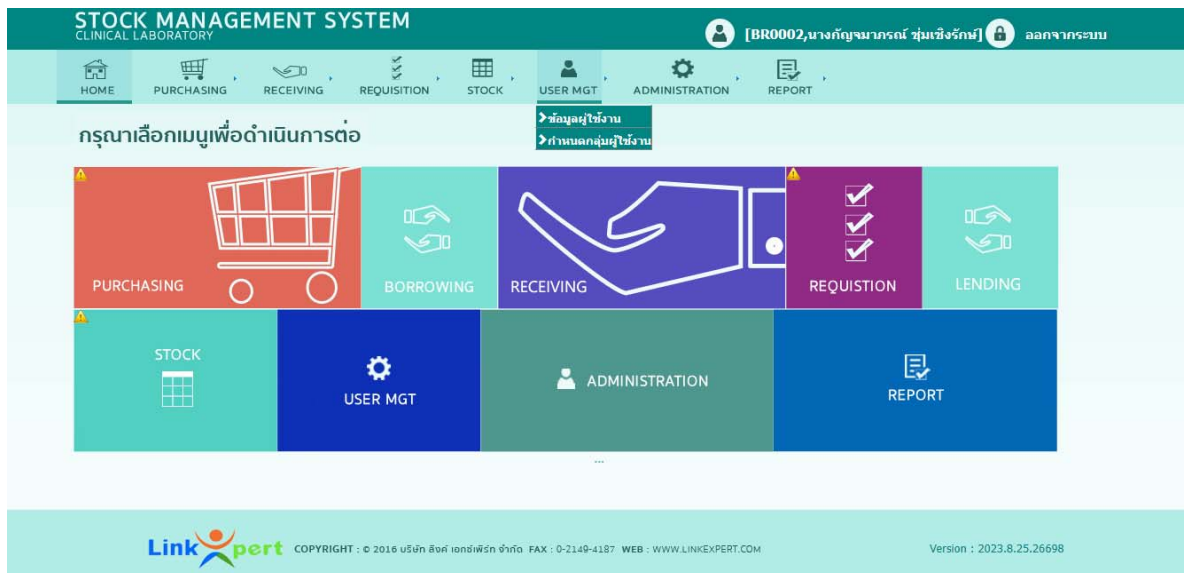
Product Type : เมิน Stock Code/Name ทั้งหมด

#	Stock Code	Stock Name	Storage	Package Code	Supplier	จำนวนคงเหลือ (หน่วยใหญ่)	จำนวนคงเหลือ	มูลค่าสินค้าคงเหลือ
Laboratory								
1	A009	4-Aminobenzoic acid	Laboratory(ห้องงานเทคนิคการแพทย์)	A009	เสลส์แคร์ อาร์ท อีส	2 (bottle)	2 (bottle)	0.00
2	A002	Acetone	Laboratory(ห้องงานเทคนิคการแพทย์)	A002	เสลส์แคร์ อาร์ท อีส	5 (bottle)	5 (bottle)	0.00
3	PT0100036	Adenine hemisulfate salt	Laboratory(ห้องงานเทคนิคการแพทย์)	A018	สามชัย เคนิคอล	1 (Bottle)	1 (Bottle)	10,120.00
4	A014	Adenine sulfate	Laboratory(ห้องงานเทคนิคการแพทย์)	A014	สามชัย เคนิคอล	2 (bottle)	2 (bottle)	9,770.00
5	A005	Alcohol ethanol	Laboratory(ห้องงานเทคนิคการแพทย์)	A005	เสลส์แคร์ อาร์ท อีส	9 (bottle)	9 (bottle)	0.00
6	A006	Alcohol ethanol	Laboratory(ห้องงานเทคนิคการแพทย์)	A006	เสลส์แคร์ อาร์ท อีส	0 (Bucket)	0 (Bucket)	0.00
7	A015	Alcohol lamp	Laboratory(ห้องงานเทคนิคการแพทย์)	A015	เสลส์แคร์ อาร์ท อีส	11 (Bottle)	11 (Bottle)	0.00
8	A007	Alcohol methanol	Laboratory(ห้องงานเทคนิคการแพทย์)	A007	เสลส์แคร์ อาร์ท อีส	0 (bottle)	0 (bottle)	0.00
9	A008	Alcohol methanol	Laboratory(ห้องงานเทคนิคการแพทย์)	A008	เสลส์แคร์ อาร์ท อีส	6 (bottle)	6 (bottle)	0.00
10	A016	Aluminium cap	Laboratory(ห้องงานเทคนิคการแพทย์)	A016	สามชัย เคนิคอล	0 (Cap)	0 (Cap)	0.00
11	A017	Aluminium foil	Laboratory(ห้องงานเทคนิคการแพทย์)	A017	สามชัย เคนิคอล	23 (Box)	23 (Box)	2,411.78
12	A010	Ammonia solution	Laboratory(ห้องงานเทคนิคการแพทย์)	A010	เสลส์แคร์ อาร์ท อีส	1 (bottle)	1 (bottle)	0.00
13	B001	Beaker glass	Laboratory(ห้องงานเทคนิคการแพทย์)	B001	เสลส์แคร์ อาร์ท อีส	0 (Piece)	0 (Piece)	0.00
14	B002	Beaker glass	Laboratory(ห้องงานเทคนิคการแพทย์)	B002	เสลส์แคร์ อาร์ท อีส	1 (Piece)	1 (Piece)	0.00
15	B003	Beaker glass	Laboratory(ห้องงานเทคนิคการแพทย์)	B003	เสลส์แคร์ อาร์ท อีส	0 (Piece)	0 (Piece)	0.00
16	PT0100037	beta-NAD	Laboratory(ห้องงานเทคนิคการแพทย์)	B013	สามชัย เคนิคอล	1 (Bottle)	1 (Bottle)	7,250.00

แผนภาพที่ ๓๒ แสดงรายงานสรุปสินค้าคงคลัง

๔. การใช้งานโปรแกรม Inventory Management System สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

๔.๑ การกำหนดค่าผู้ใช้งาน (USER MGT) เป็นเมนูเพื่อจัดการตั้งค่าและกำหนดสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้ หน้าจอโปรแกรมปรากฏดังแผนภาพที่ ๓๓



แผนภาพที่ ๓๓ แสดงหน้าจอเมนูการกำหนดค่าผู้ใช้งาน

๔.๑.๑ การค้นหาผู้ใช้งาน สามารถทำได้โดยการเลือก “User MGT” คัดกรองการค้นหา โดยสามารถเลือกได้จาก รหัสพนักงาน (Employee No) กลุ่มผู้ใช้งาน (User Group) หน่วยงานของผู้ใช้ (Department) หน่วยงานย่อยของผู้ใช้ (Section) ชื่อผู้ใช้ (Full Name) โรงพยาบาลที่ผู้ใช้สังกัดอยู่ (Hospital) คลินิกที่ผู้ใช้สังกัดอยู่ (Clinic) ตำแหน่งที่ผู้ใช้สังกัดอยู่ (Location) จากนั้นเลือกค้นหาเพื่อประมวลผล หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ ๓๔

STOCK MANAGEMENT SYSTEM
CLINICAL LABORATORY

[BR0002,นางกัญจนภรณ์ ชุ่มเชิงรักษ์] ลอกจากระบบ

HOME PURCHASING RECEIVING REQUISITION STOCK USER MGT ADMINISTRATION REPORT

Home > User Management > Search User

Employee No. : _____ Full Name : _____

User Group : -เลือก- Hospital : -เลือก-

Department : -เลือก- Clinic : -เลือก-

Section : -เลือก- Location : -เลือก-

ค้นหา สร้างผู้ใช้งาน ล้างข้อมูล

จำนวนแถว/หน้า : 20x หน้าที่ : 1x จำนวนเรคคอร์ดทั้งหมด : 20, เรคคอร์ดปัจจุบัน : 1-20

Employee No.	FullName	เลขประจำตัวประชาชน	Department	User Name	Last Update Date	Last Update By
SYSADMIN	นางSYSADMIN SYSADMIN	9999999999999		SYSADMIN		
AD02	MissPatzy Gems	99xx99xx99xx	D000 : Pharmaceutical	patzy	18/08/2021 00:58:46	Patzy Gems
BR0005	นายพงศธร แสงประเสริฐ	-	D001 : Laboratory	pongsathorn	15/09/2021 10:48:02	Patzy Gems
BR0001	นายณัฐพล อานจิธรรม	-	D001 : Laboratory	Nattapon	01/07/2021 12:31:00	Patzy Gems
BR0002	นางกัญจนภรณ์ ชุ่มเชิงรักษ์	-	D001 : Laboratory	Kunjamaporn	30/07/2021 16:37:19	กัญจนภรณ์ ชุ่มเชิงรักษ์

แผนภาพที่ ๓๔ แสดงหน้าจอการค้นหาผู้ใช้งาน

๔.๑.๒ การสร้างผู้ใช้งาน สามารถทำได้โดยการเลือก “User MGT” แล้วเลือก “สร้างผู้ใช้งาน” จากนั้นกรอกรายละเอียดผู้ใช้งานที่ต้องตั้งค่าแล้วกำหนดสิทธิ์ความสามารถในการใช้งานของผู้ใช้งานดังกล่าว หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ ๓๕

STOCK MANAGEMENT SYSTEM
CLINICAL LABORATORY

[BR0002,นางกัญจนภรณ์ ชุ่มเชิงรักษ์] ลอกจากระบบ

HOME PURCHASING RECEIVING REQUISITION STOCK USER MGT ADMINISTRATION REPORT

Home > User Management > View/Edit User

Employee No. : _____ Hospital :* -เลือก-

Department :* -เลือก- Clinic :* -เลือก-

Section :* -เลือก- Location :* -เลือก-

เลขประจำตัวประชาชน :*

ตำแหน่งชื่อ :* -เลือก- ชื่อ :* นามสกุล :*

ที่อยู่ : _____

ตำบล/แขวง : _____ อำเภอ/เขต : _____

จังหวัด : -เลือก- รหัสไปรษณีย์ : _____

เบอร์โทรศัพท์ : _____ Email : _____

User Name :* Password : _____

User Group :* -เลือก- สถานะ : Active Inactive

Last Update By : _____ Last Update Date : _____

สิทธิ์การใช้งาน :

ลำดับที่	ชื่อสิทธิ์การใช้งาน	แสดงข้อมูล	บันทึกข้อมูล	ลบข้อมูล
1	Purchasing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Receiving	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Requisition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Borrowing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Stock	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	User Management	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Administration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Summary Report	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	ดูราคาสินค้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	ลบเอกสารที่ Approve แล้ว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	เบ็กสินค้าได้ทุก Section	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

สิทธิ์การบันทึกสินค้าตาม Section :

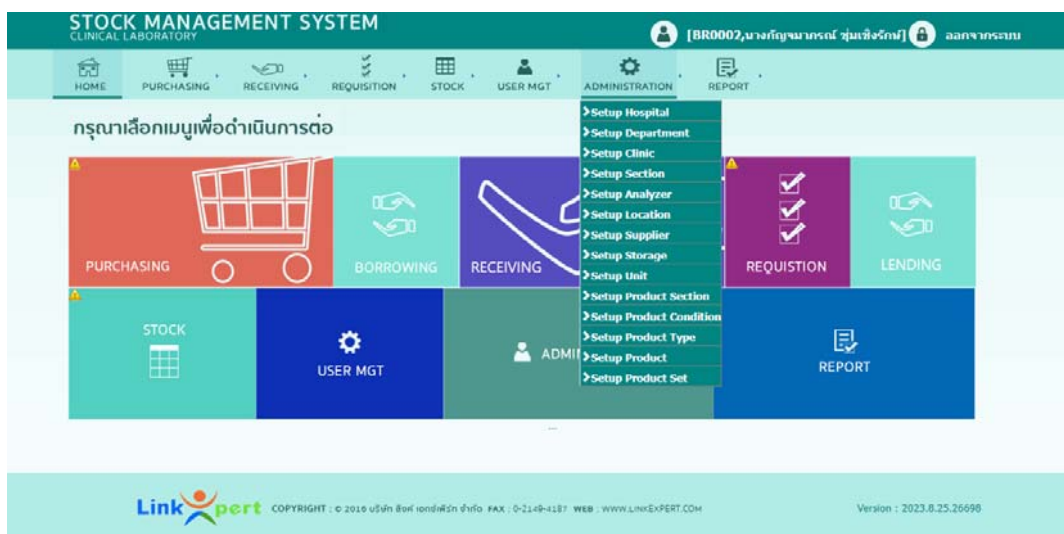
ลำดับที่	Section	สิทธิ์ในการบันทึกสินค้า
1	Gems Test	<input type="checkbox"/>
2	Laboratory	<input type="checkbox"/>
3	Office Supply	<input type="checkbox"/>
4	Pharmaceutical	<input type="checkbox"/>
5	Supply Centre	<input type="checkbox"/>
6	Vaccine	<input type="checkbox"/>

บันทึก ล้างข้อมูล ย้อนกลับ

LinkXPERT COPYRIGHT : © 2016 บริษัท ลินค์ เอกซ์เพิร์ต จำกัด FAX : 0-2149-4187 WEB : WWW.LINKXPRT.COM Version : 2023.8.25.26098

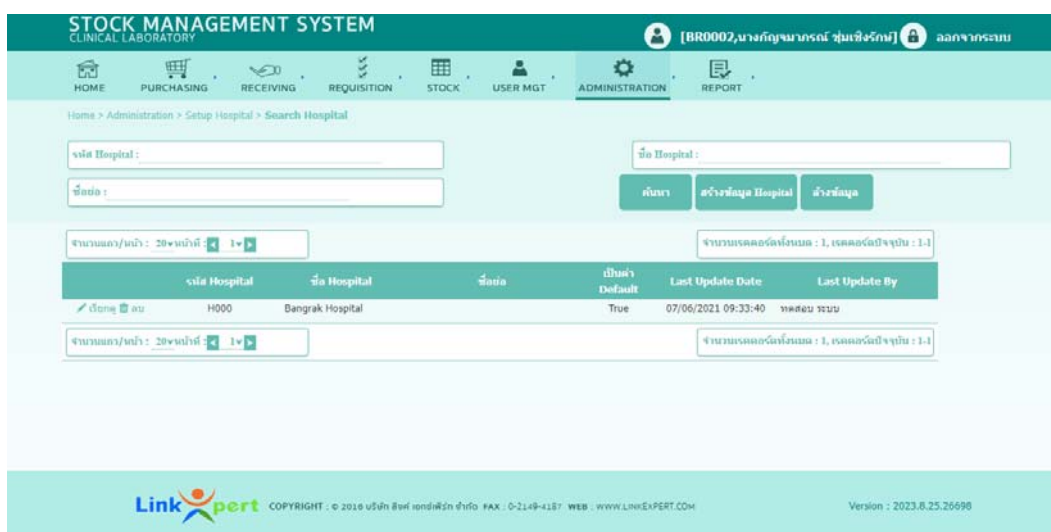
แผนภาพที่ ๓๕ แสดงหน้าจอการสร้างผู้ใช้งาน

๔.๒ การกำหนดค่าการทำงาน (Administration) เป็นเมนูเพื่อจัดการตั้งค่าการใช้งานของข้อมูลสินค้า หน้าจอโปรแกรมปรากฏดังแผนภาพที่ ๓๖



แผนภาพที่ ๓๖ แสดงหน้าจอเมนูการกำหนดค่าการทำงาน

๔.๒.๑ Setup Hospital เลือกเมนู Administration แล้วเลือก “Setup Hospital” ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วเลือก “บันทึก” หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ ๓๗



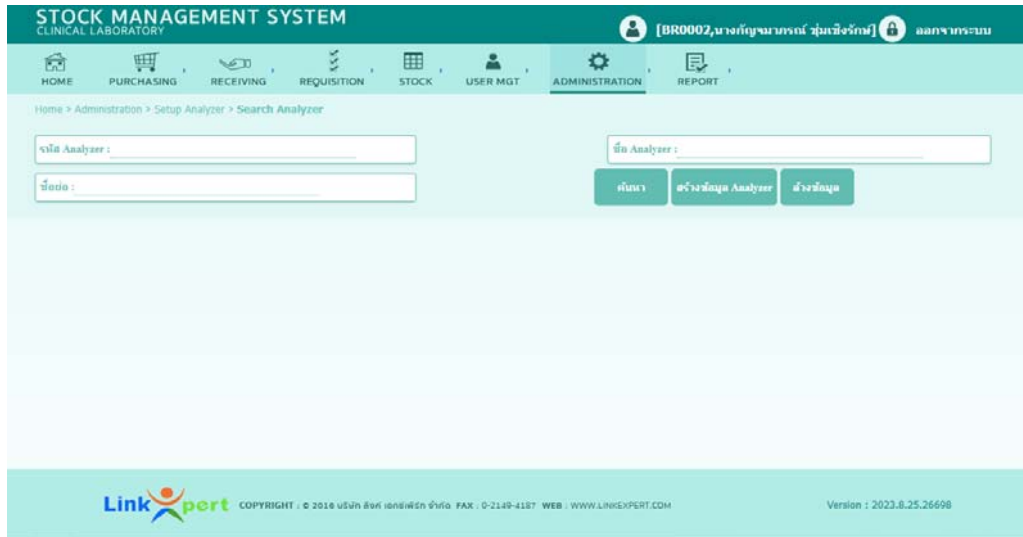
แผนภาพที่ ๓๗ แสดงหน้าจอการ Setup Hospital

๔.๒.๒ Setup Department เลือกเมนู Administration แล้วเลือก “Setup Department” ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วเลือก “บันทึก” หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ ๓๘

๔.๒.๓ Setup Clinic เลือกเมนู Administration แล้วเลือก “Setup Clinic” ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วเลือก “บันทึก” หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ ๓๙

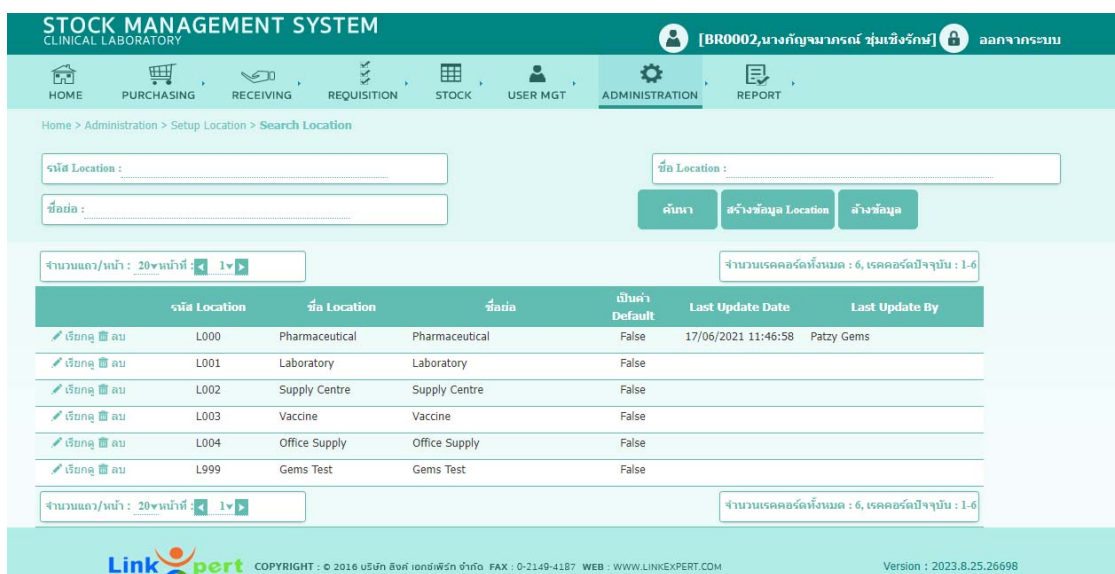
๔.๒.๔ Setup Section เลือกเมนู Administration แล้วเลือก “Setup Section” ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วเลือก “บันทึก” หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ ๔๐

๔.๒.๕ Setup Analyzer เลือกเมนู Administration แล้วเลือก “Setup Analyzer” ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วเลือก “บันทึก” หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ ๔๑



แผนภาพที่ ๔๑ แสดงหน้าจอการ Setup Analyzer

- ๔.๒.๖ Setup Location เลือกเมนู Administration แล้วเลือก “Setup Location” ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วเลือก “บันทึก” หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ ๔๒
- ๔.๒.๗ Setup Supplier เลือกเมนู Administration แล้วเลือก “Setup Supplier” ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วเลือก “บันทึก” หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ ๔๓
- ๔.๒.๘ Setup Storage เลือกเมนู Administration แล้วเลือก “Setup Storage” ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วเลือก “บันทึก” หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ ๔๔
- ๔.๒.๙ Setup Unit เลือกเมนู Administration แล้วเลือก “Setup Unit” ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วเลือก “บันทึก” หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ ๔๕
- ๔.๒.๑๐ Setup Product Section เลือกเมนู Administration แล้วเลือก “Setup Product Section” ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วเลือก “บันทึก” หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ ๔๖
- ๔.๒.๑๑ Setup Product Condition เลือกเมนู Administration แล้วเลือก “Setup Product Condition” ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วเลือก “บันทึก” หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ ๔๗



แผนภาพที่ ๔๒ แสดงหน้าจอการ Setup Location

STOCK MANAGEMENT SYSTEM
CLINICAL LABORATORY

[BR0002,นางกัญญาณตร์ ชุ่มเชิงรัมย์] ออกจากระบบ

HOME PURCHASING RECEIVING REQUISITION STOCK USER MGT ADMINISTRATION REPORT

Home > Administration > Setup Supplier > Search Supplier

Supplier Code : Supplier Name :

ชื่อย่อ : เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

ค้นหา สร้าง Supplier อ้างอิงข้อมูล

จำนวนแถว/หน้า : 20 หน้าที่ < 1 >

จำนวนเรคคอร์ดทั้งหมด : 75, เรคคอร์ดปัจจุบัน : 1-20

✓ เช็กลูก <input type="checkbox"/> ลบ	Supplier Code	ชื่อย่อ	Supplier Name	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	จังหวัด	โทรศัพท์	Fax	ชื่อผู้ติดต่อ	โทรศัพท์ผู้ติดต่อ	Last Update Date	Last Update By
✓ เช็กลูก <input type="checkbox"/> ลบ	SP-001	DKSH	บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด	0-1055-23002-11-8	กรุงเทพมหานคร	02-220-9000	02-333-1064	เน้	062-143-8962		
✓ เช็กลูก <input type="checkbox"/> ลบ	SP-002	Vidhyasom	บริษัท วิดียาสม จำกัด	0-1055-86000-05-6	กรุงเทพมหานคร	02-424-1861	02-4241867	นงนารถ	083-980-3882		
✓ เช็กลูก <input type="checkbox"/> ลบ	SP-003	S.TONG	บริษัท เอสทีทง จำกัด (มหาชน)	0-1055-28002-81-7	กรุงเทพมหานคร	02-444-9851	02-444-9850	ณัฐวิระน			
✓ เช็กลูก <input type="checkbox"/> ลบ	SP-004	J&J	บริษัท จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน (ไทย) จำกัด	0-1055-13004-49-5	กรุงเทพมหานคร	02-326-0909	02-792-7304	กรรณ			
✓ เช็กลูก <input type="checkbox"/> ลบ	SP-005	THAI#GAUZE	บริษัท ไทยก๊อซ จำกัด	0-1055-25009-14-4	กรุงเทพมหานคร	02-186-9702	02-186-9704	วาสนา สิริรัตน์	088-227-4318		
✓ เช็กลูก <input type="checkbox"/> ลบ	SP-006	S.N.O.	บริษัท เอส.เอ็น.โอ.มาส์กส์ จำกัด	0-1055-36116-51-6	กรุงเทพมหานคร	02-438-1860	02-437-7426	วิรัช นิมิตบุญ	081-842-3023		
✓ เช็กลูก <input type="checkbox"/> ลบ	SP-007	ENRICH	บริษัท เอนริช เมด จำกัด	0-1055-37110-47-3	กรุงเทพมหานคร	02-433-4750	02-883-3787	ณ	081-611-9515		

แผนภาพที่ ๔๓ แสดงหน้าจอการ Setup Supplier

STOCK MANAGEMENT SYSTEM
CLINICAL LABORATORY

[BR0002,นางกัญญาณตร์ ชุ่มเชิงรัมย์] ออกจากระบบ

HOME PURCHASING RECEIVING REQUISITION STOCK USER MGT ADMINISTRATION REPORT

Home > Stock > Search Storage

Storage Code : Storage Name :

ชื่อย่อ :

ค้นหา สร้าง Storage อ้างอิงข้อมูล

จำนวนแถว/หน้า : 20 หน้าที่ < 1 >

จำนวนเรคคอร์ดทั้งหมด : 8, เรคคอร์ดปัจจุบัน : 1-8

✓ เช็กลูก <input type="checkbox"/> ลบ	Storage Code	ชื่อย่อ	Storage Name	Hospital	Department	Clinic	Section	Location	เป็นค่า Default	Last Update Date	Last Update By
✓ เช็กลูก <input type="checkbox"/> ลบ	ST106	ห้องจ่ายยา	ห้องจ่ายยา	H000 : Bangrak Hospital	D000 : Pharmaceutical	C000 : Pharmaceutical	S000 : Pharmaceutical	L000 : Pharmaceutical	NO	15/07/2021 22:40:40	Patzy
✓ เช็กลูก <input type="checkbox"/> ลบ	ST101	Pharmaceutical	Pharmaceutical	H000 : Bangrak Hospital	D000 : Pharmaceutical	C000 : Pharmaceutical	S000 : Pharmaceutical	L000 : Pharmaceutical	NO		
✓ เช็กลูก <input type="checkbox"/> ลบ	ST102	Lab	Laboratory(กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์)	H000 : Bangrak Hospital	D001 : Laboratory	C001 : Laboratory	S001 : Laboratory	L001 : Laboratory	NO	30/07/2021 16:10:06	กัญญาณตร์
✓ เช็กลูก <input type="checkbox"/> ลบ	ST103	Supply Centre	Supply Centre	H000 : Bangrak Hospital	D002 : Supply Centre	C002 : Supply Centre	S002 : Supply Centre	L002 : Supply Centre	NO	15/07/2021 22:38:46	Patzy
✓ เช็กลูก <input type="checkbox"/> ลบ	ST104	Vaccine	Vaccine	H000 : Bangrak Hospital	D003 : Vaccine	C003 : Vaccine	S003 : Vaccine	L003 : Vaccine	NO		
✓ เช็กลูก <input type="checkbox"/> ลบ	ST105	Office Supply	Office Supply	H000 : Bangrak Hospital	D004 : Office Supply	C004 : Office Supply	S004 : Office Supply	L004 : Office Supply	NO	31/08/2021 10:03:09	Patzy
✓ เช็กลูก <input type="checkbox"/> ลบ	ST901	Gems รุนเข้า	Gems รุนเข้า	H000 : Bangrak Hospital	D999 : Gems Test	C999 : Gems Test	S999 : Gems Test	L999 : Gems Test	NO		

แผนภาพที่ ๔๔ แสดงหน้าจอการ Setup Storage

STOCK MANAGEMENT SYSTEM
CLINICAL LABORATORY

[BR0002,นางกัญญาณตร์ ชุ่มเชิงรัมย์] ออกจากระบบ

HOME PURCHASING RECEIVING REQUISITION STOCK USER MGT ADMINISTRATION REPORT

Home > Administration > Setup Unit > Search Unit

รหัส Unit : ชื่อ Unit :

ชื่อย่อ :

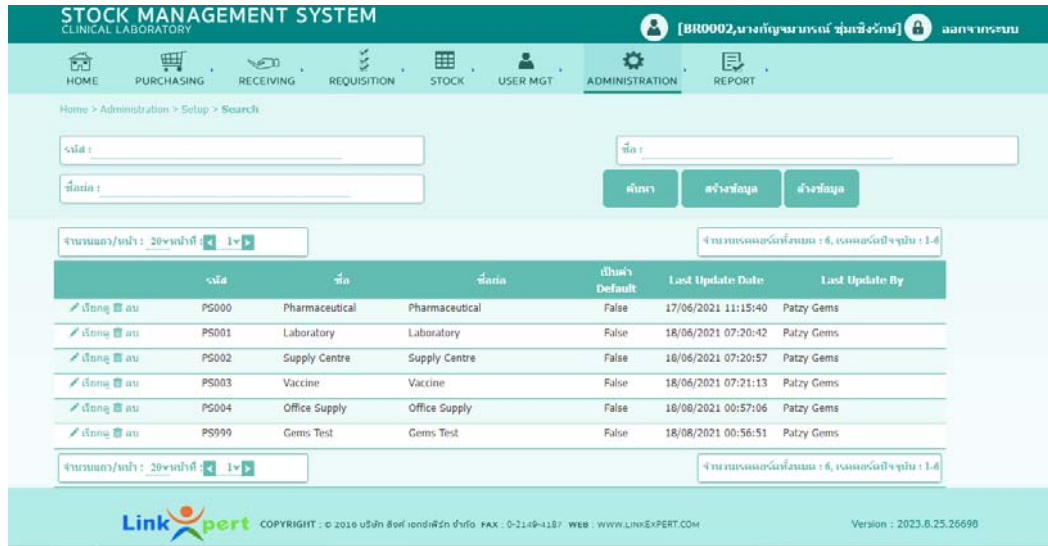
ค้นหา สร้างข้อมูล Unit อ้างอิงข้อมูล

จำนวนแถว/หน้า : 20 หน้าที่ < 1 >

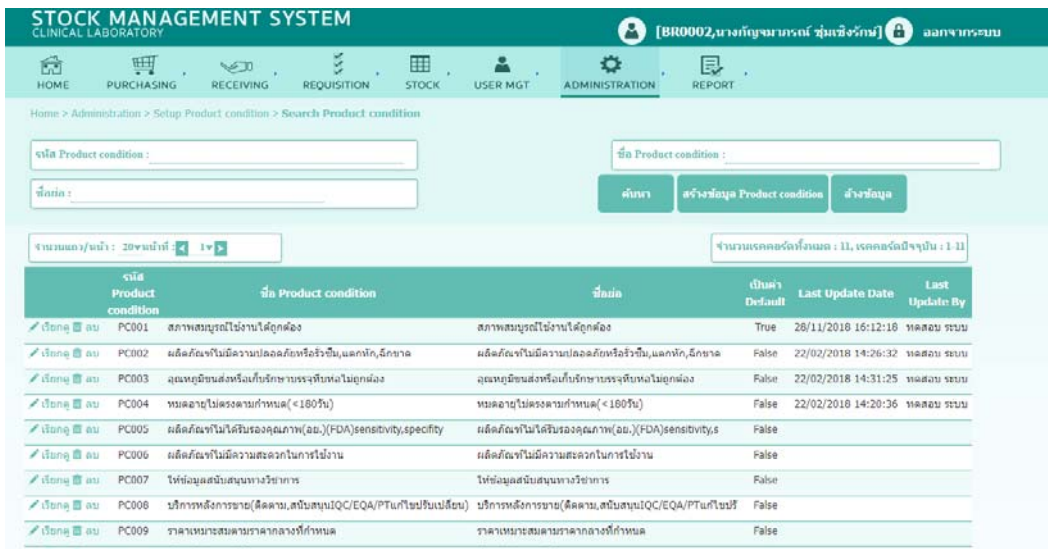
จำนวนเรคคอร์ดทั้งหมด : 52, เรคคอร์ดปัจจุบัน : 1-20

✓ เช็กลูก <input type="checkbox"/> ลบ	รหัส Unit	ชื่อ Unit	ชื่อย่อ	เป็นค่า Default	Last Update Date	Last Update By
✓ เช็กลูก <input type="checkbox"/> ลบ	U047	คลื่น	คลื่น	False		
✓ เช็กลูก <input type="checkbox"/> ลบ	U000	-	-	False		
✓ เช็กลูก <input type="checkbox"/> ลบ	U001	Amp	Amp	False	11/06/2021 05:41:11	Patzy Gems
✓ เช็กลูก <input type="checkbox"/> ลบ	U002	Bottle	Bottle	False	15/03/2016 12:03:49	ทดสอบ ระบบ
✓ เช็กลูก <input type="checkbox"/> ลบ	U003	Box	Box	False	15/03/2016 12:04:16	ทดสอบ ระบบ
✓ เช็กลูก <input type="checkbox"/> ลบ	U004	Gallon	Gallon	False	15/03/2016 12:04:36	ทดสอบ ระบบ
✓ เช็กลูก <input type="checkbox"/> ลบ	U005	Pack	Pack	False	15/03/2016 12:04:49	ทดสอบ ระบบ
✓ เช็กลูก <input type="checkbox"/> ลบ	U006	Piece	Piece	False	15/03/2016 12:05:23	ทดสอบ ระบบ
✓ เช็กลูก <input type="checkbox"/> ลบ	U007	Set	Set	False		
✓ เช็กลูก <input type="checkbox"/> ลบ	U008	Test	Test	False		

แผนภาพที่ ๔๕ แสดงหน้าจอการ Setup Unit

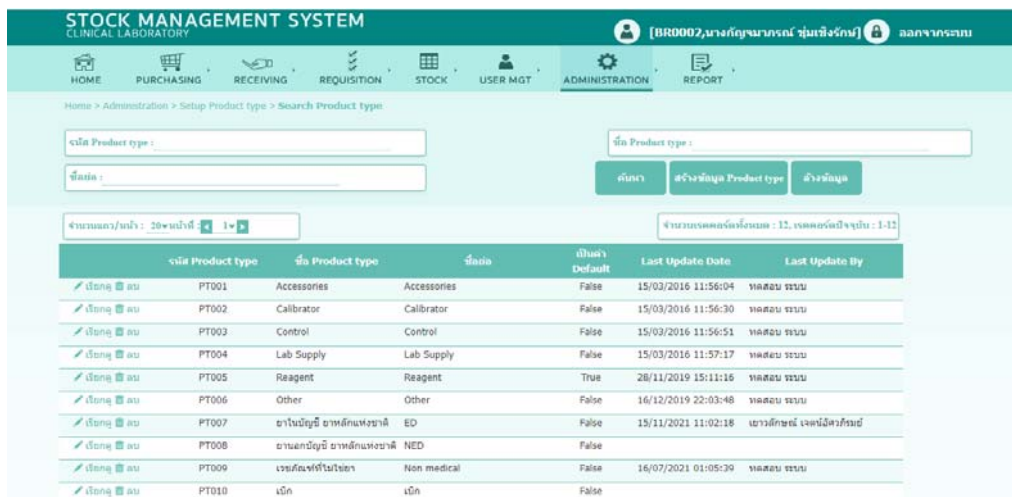


แผนภาพที่ ๔๖ แสดงหน้าจอการ Setup Product Section



แผนภาพที่ ๔๗ แสดงหน้าจอการ Setup Product Condition

๔.๑.๑๒ Setup Product Type เลือกเมนู Administration แล้วเลือก “Setup Product Type” ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วเลือก “บันทึก” หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ ๔๘



แผนภาพที่ ๔๘ แสดงหน้าจอการ Setup Product Type

๔.๑.๑๓ Setup Product เลือกเมนู Administration แล้วเลือก “Setup Product” หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ ๔๙ ใส่ข้อมูลสินค้าให้ครบถ้วนแล้วเลือก “สร้างข้อมูลสินค้า” หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ ๕๐

แผนภาพที่ ๔๙ แสดงหน้าจอการ Setup Product

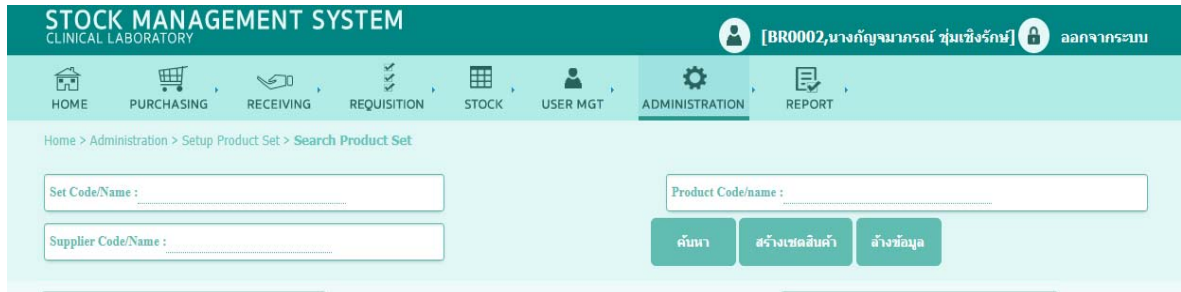
แผนภาพที่ ๕๐ แสดงหน้าจอการสร้างข้อมูลสินค้า

จากนั้นเพิ่มข้อมูลสินค้า แล้วเลือก “Add Supplier” จากนั้นเลือกผู้ขายสินค้า แล้วกดเลือก “ยืนยัน” หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ ๕๑

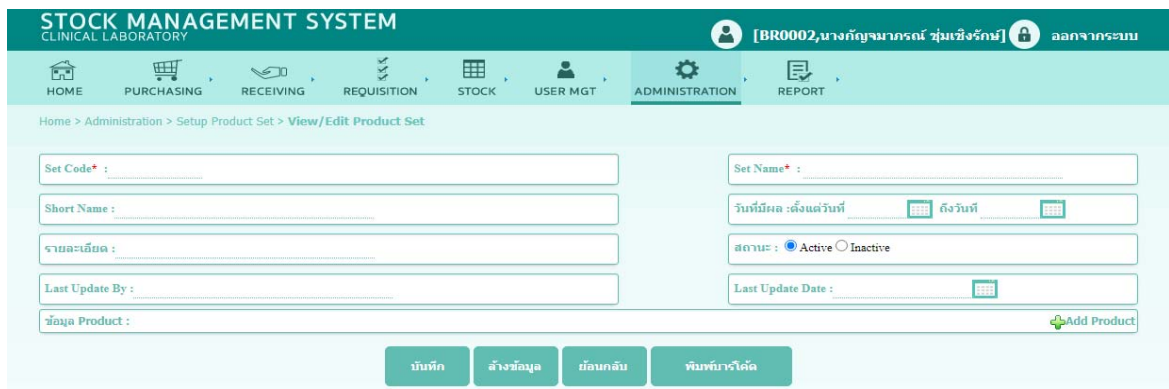
Supplier Code	ชื่อย่อ	Supplier Name	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	จังหวัด	โทรศัพท์	Fax	ชื่อผู้ติดต่อ	โทรศัพท์ผู้ติดต่อ
SP-001	DKSH	บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด	0-1055-23002-11-8	กรุงเทพมหานคร	02-220-9000	02-333-1064	เผี	062-143-8962
SP-002	Vidhyasom	บริษัท วิดียาสม จำกัด	0-1055-86000-05-6	กรุงเทพมหานคร	02-424-1861	02-4241867	นงคราญ	083-980-3882
SP-003	S.TONG	บริษัท เอสตรงเคมิกัล (1985) จำกัด	0-1055-28002-81-7	กรุงเทพมหานคร	02-444-9851	02-444-9850	ณัฐวีรพรณ	
SP-004	J&J	บริษัท จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน (ไทย) จำกัด	0-1055-13004-49-5	กรุงเทพมหานคร	02-326-0909	02-792-7304	กระแน	
SP-005	THAI#GAUZE	บริษัท ไทยก๊อส จำกัด	0-1055-25009-14-4	กรุงเทพมหานคร	02-186-9702	02-186-9704	วาสนา สัตติสันติ	088-227-4318
SP-006	S.N.O.	บริษัท เอส.เอ็น.โอ.มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	0-1055-36116-51-6	กรุงเทพมหานคร	02-438-1860	02-437-7426	วีรพรณ นิมสมบุญ	081-842-3023
SP-007	ENRICH	บริษัท เอนริช เมด จำกัด	0-1055-37110-47-3	กรุงเทพมหานคร	02-433-4750	02-883-3787	นิด	081-611-9515
SP-008		บริษัท ไบโอฟาร์ม จำกัด	0-1055-21023-59-2	สมุทรปราการ	02-316-9419	02-752-0547	พริดา ศรีแก้ว	094-497-4603
SP-009		บริษัท บางกอกแล็บ จำกัด	0-1055-32125-20-1	กรุงเทพมหานคร	02-613-9758	02-215-5747	ชญชญาณ ปอณเบ็ญ	095-496-9162

แผนภาพที่ ๕๑ แสดงหน้าจอการเลือกผู้ขายสินค้า

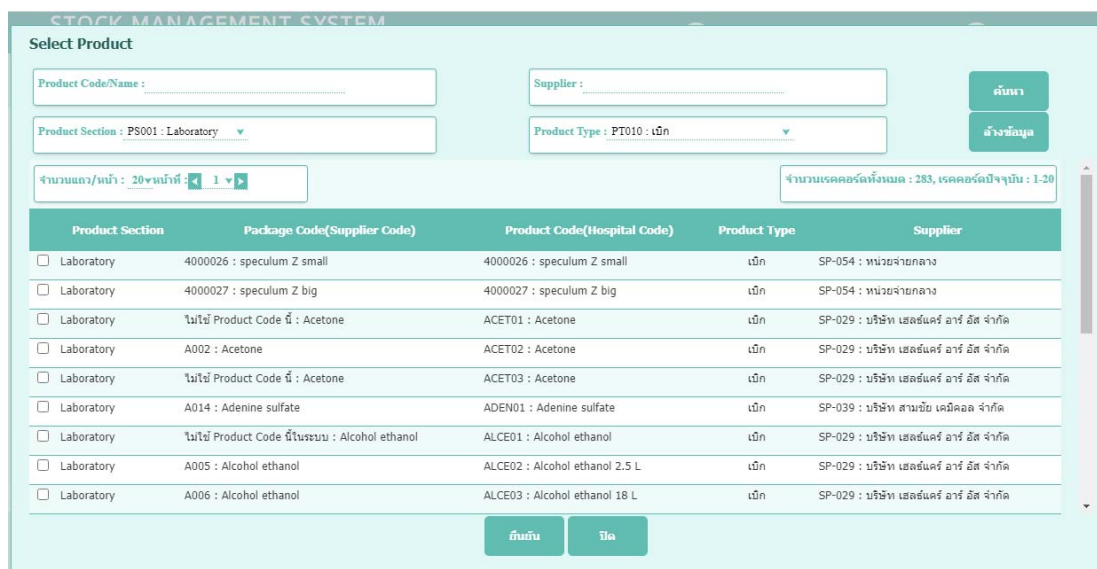
๔.๑.๑๔ Setup Product Set เลือกเมนู Administration แล้วเลือก “Setup Product Set” หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ ๕๒ จากนั้นเลือก “สร้างเซตสินค้า” ใส่ข้อมูลสินค้าให้ครบถ้วนแล้วเลือก “Add Product” หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ ๕๓ จากนั้นเลือกสินค้าที่ต้องการ กด “ยืนยัน” หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ ๕๔ ใส่ข้อมูลเซตสินค้า แล้วเลือก “บันทึก” หน้าจอแสดงดังแผนภาพที่ ๕๕



แผนภาพที่ ๕๒ แสดงหน้าจอการ Setup Product Set



แผนภาพที่ ๕๓ แสดงหน้าจอการสร้างเซตสินค้า



Product Section	Package Code(Supplier Code)	Product Code(Hospital Code)	Product Type	Supplier
<input type="checkbox"/> Laboratory	4000026 : speculum Z small	4000026 : speculum Z small	เบิก	SP-054 : หน่วยงานกลาง
<input type="checkbox"/> Laboratory	4000027 : speculum Z big	4000027 : speculum Z big	เบิก	SP-054 : หน่วยงานกลาง
<input type="checkbox"/> Laboratory	ไม่ใช่ Product Code นี้ : Acetone	ACET01 : Acetone	เบิก	SP-029 : บริษัท เซลล์เนเจอร์ อาร์ท จำกัด
<input type="checkbox"/> Laboratory	A002 : Acetone	ACET02 : Acetone	เบิก	SP-029 : บริษัท เซลล์เนเจอร์ อาร์ท จำกัด
<input type="checkbox"/> Laboratory	ไม่ใช่ Product Code นี้ : Acetone	ACET03 : Acetone	เบิก	SP-029 : บริษัท เซลล์เนเจอร์ อาร์ท จำกัด
<input type="checkbox"/> Laboratory	A014 : Adenine sulfate	ADEN01 : Adenine sulfate	เบิก	SP-039 : บริษัท สามชัย เกล็ดลอส จำกัด
<input type="checkbox"/> Laboratory	ไม่ใช่ Product Code นี้ในระบบ : Alcohol ethanol	ALCE01 : Alcohol ethanol	เบิก	SP-029 : บริษัท เซลล์เนเจอร์ อาร์ท จำกัด
<input type="checkbox"/> Laboratory	A005 : Alcohol ethanol	ALCE02 : Alcohol ethanol 2.5 L	เบิก	SP-029 : บริษัท เซลล์เนเจอร์ อาร์ท จำกัด
<input type="checkbox"/> Laboratory	A006 : Alcohol ethanol	ALCE03 : Alcohol ethanol 18 L	เบิก	SP-029 : บริษัท เซลล์เนเจอร์ อาร์ท จำกัด

แผนภาพที่ ๕๔ แสดงหน้าจอการเลือกสินค้าเพื่อสร้างเซตสินค้า

HOME PURCHASING RECEIVING REQUISITION STOCK USER MGT ADMINISTRATION REPORT

Home > Administration > Setup Product Set > View/Edit Product Set

Set Code* : _____ Set Name* : _____

Short Name : _____ วันที่มีผล : ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

รายละเอียด : _____ สถานะ : Active Inactive

Last Update By : _____ Last Update Date : _____

หมวด Product : + Add Product

Product Section	Product Code/Name	Package Code/Name	Supplier	จำนวนสั่งซื้อ	จำนวนแอม	ราคา
<input checked="" type="checkbox"/> Lab Laboratory	EAZT01 : แผ่นสารต้านจุลชีพ Azithromycin	E006 : แผ่นสารต้านจุลชีพ Azithromycin	SP-029 : บริษัท เซลล์เนคส์ อาร์ท จำกัด	<input type="text"/>	<input type="text"/>	134.00
<input checked="" type="checkbox"/> Lab Laboratory	ECEF01 : แผ่นสารต้านจุลชีพ Ceftriaxone	E007 : แผ่นสารต้านจุลชีพ Ceftriaxone	SP-029 : บริษัท เซลล์เนคส์ อาร์ท จำกัด	<input type="text"/>	<input type="text"/>	134.00
<input checked="" type="checkbox"/> Lab Laboratory	ECEX01 : แผ่นสารต้านจุลชีพ Cefixime	E008 : แผ่นสารต้านจุลชีพ Cefixime	SP-029 : บริษัท เซลล์เนคส์ อาร์ท จำกัด	<input type="text"/>	<input type="text"/>	134.00
<input checked="" type="checkbox"/> Lab Laboratory	ECPR01 : แผ่นสารต้านจุลชีพ Ciprofloxacin	E009 : แผ่นสารต้านจุลชีพ Ciprofloxacin	SP-029 : บริษัท เซลล์เนคส์ อาร์ท จำกัด	<input type="text"/>	<input type="text"/>	134.00
<input checked="" type="checkbox"/> Lab Laboratory	EGEN01 : แผ่นสารต้านจุลชีพ Gentamycin	E010 : แผ่นสารต้านจุลชีพ Gentamycin	SP-029 : บริษัท เซลล์เนคส์ อาร์ท จำกัด	<input type="text"/>	<input type="text"/>	134.00
<input checked="" type="checkbox"/> Lab Laboratory	EPEN01 : แผ่นสารต้านจุลชีพ Penicillin	E011 : แผ่นสารต้านจุลชีพ Penicillin	SP-029 : บริษัท เซลล์เนคส์ อาร์ท จำกัด	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00

บันทึก ล้างข้อมูล ย้อนกลับ พิมพ์ประวัติ

แผนภาพที่ ๕๕ แสดงหน้าจอการบันทึกเขตสินค้า

บทที่ ๓ วิธีการดำเนินงาน

๑. กล่าวนำ

ระบบบริหารจัดการคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ในปัจจุบันของกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาทางชั้นสูง เป็นการทำงานในลักษณะการจัดเก็บข้อมูลลงในแบบฟอร์ม และการบันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์โปรแกรม Excell ซึ่งไม่สามารถรองรับกับการทำงานกับข้อมูลที่มีปริมาณมาก เมื่อต้องค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ต้องใช้เวลาหลายครั้งไม่พบข้อมูล นอกจากนี้ยังพบปัญหาการกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง มีข้อมูลซ้ำซ้อนและไม่ครบถ้วน

จากการศึกษาระบบงานเดิม จึงเห็นควรพัฒนาระบบการทำงานด้วยการใช้โปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System) เพื่อช่วยให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นสามารถตอบสนองความต้องการของหน่วยงานได้

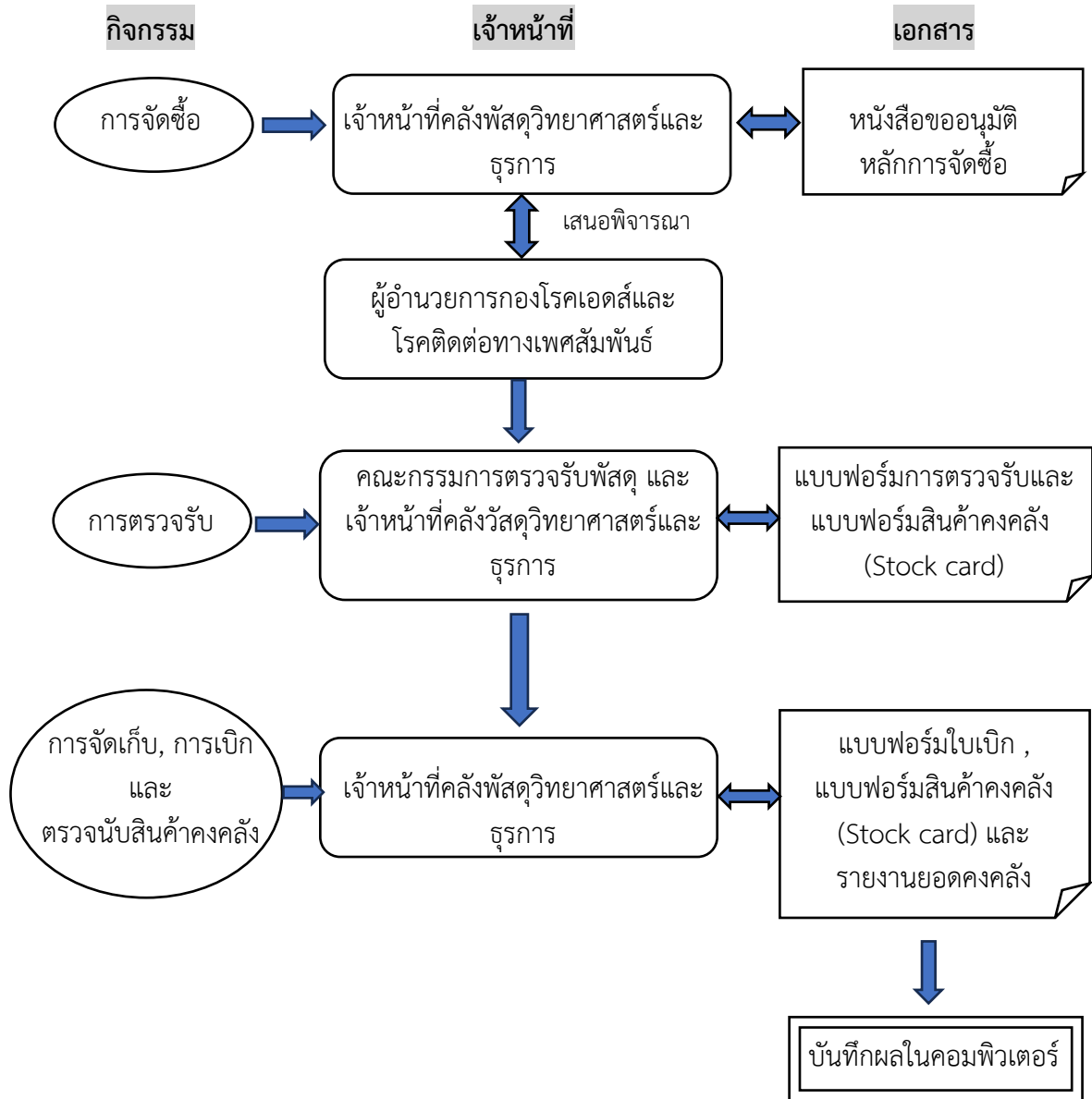
๒. ศึกษาระบบการทำงาน

การศึกษาระบบการทำงานแบบเก่าจะทำให้เข้าใจถึงปัญหาที่มีอยู่ สามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง

๒.๑ ระบบการทำงานแบบเก่า

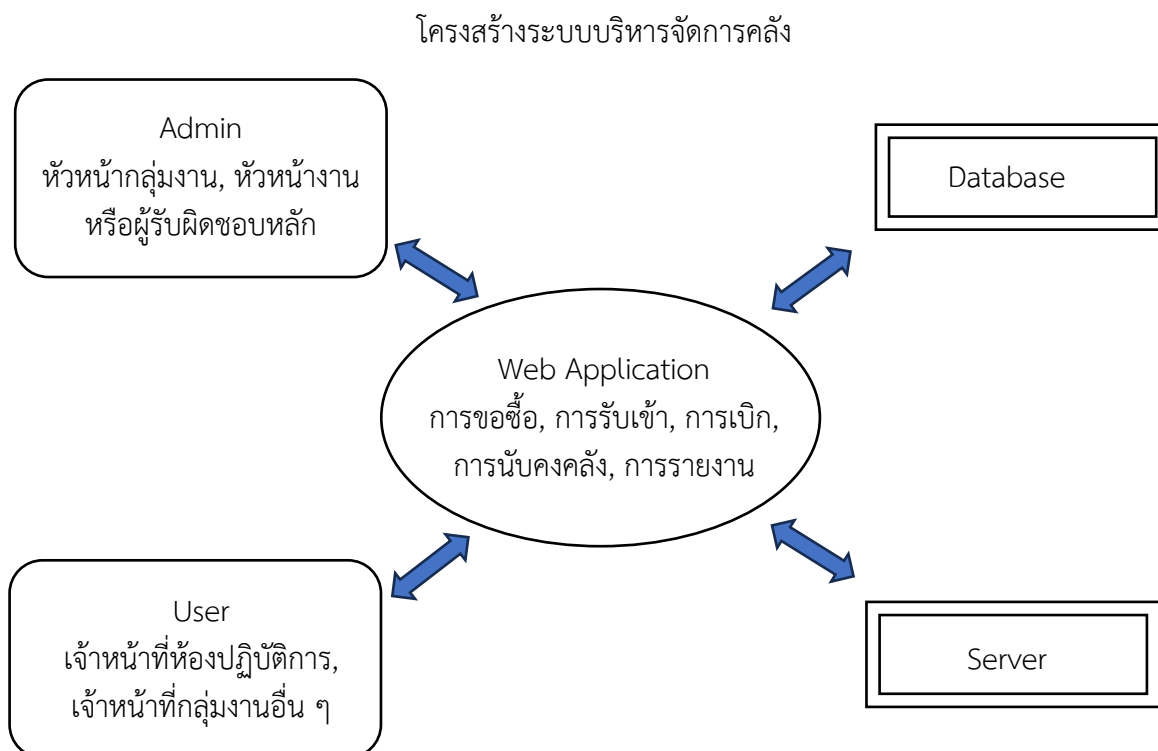
- ๒.๑.๑ เจ้าหน้าที่งานพัสดุวิทยาศาสตร์และธุรการ ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติหลักการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ตามแผนการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ
- ๒.๑.๒ ดำเนินการตรวจรับวัสดุวิทยาศาสตร์โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จากนั้นเจ้าหน้าที่งานพัสดุวิทยาศาสตร์และธุรการดำเนินการจัดเก็บเข้าคลังวัสดุวิทยาศาสตร์ บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มการตรวจรับและแบบฟอร์มสินค้าคงคลัง (Stock card)
- ๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่กลุ่มโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ หรือหน่วยงานภายนอกต้องการใช้วัสดุวิทยาศาสตร์ให้กรอกรายการเบิกลงในแบบฟอร์มใบเบิกส่วนกลาง เจ้าหน้าที่งานคลังพัสดุวิทยาศาสตร์ฯ เสนอหัวหน้ากลุ่มงานฯ อนุมัติการเบิก จากนั้นจ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์ให้แก่ผู้เบิก และบันทึกข้อมูลการเบิกและตัดยอดคงเหลือในแบบฟอร์มแบบคุมทะเบียนวัสดุ (Stock Card) และรายละเอียดวัสดุคงเหลือ
- ๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่งานคลังพัสดุวิทยาศาสตร์ฯ ทำการเช็ควัสดุคงคลังประจำปี ทุกเดือนกันยายน และมีนาคมของทุกปี เพื่อสรุปรายงานยอดคงคลังเสนอผู้อำนวยการกองโรคเอดส์ฯ

สามารถสรุประบบการทำงานแบบเก่าตามแผนภาพที่ ๕๖



แผนภาพที่ ๕๖ แสดงระบบการทำงานแบบเก่า

๒.๒ ระบบการทำงานแบบใหม่

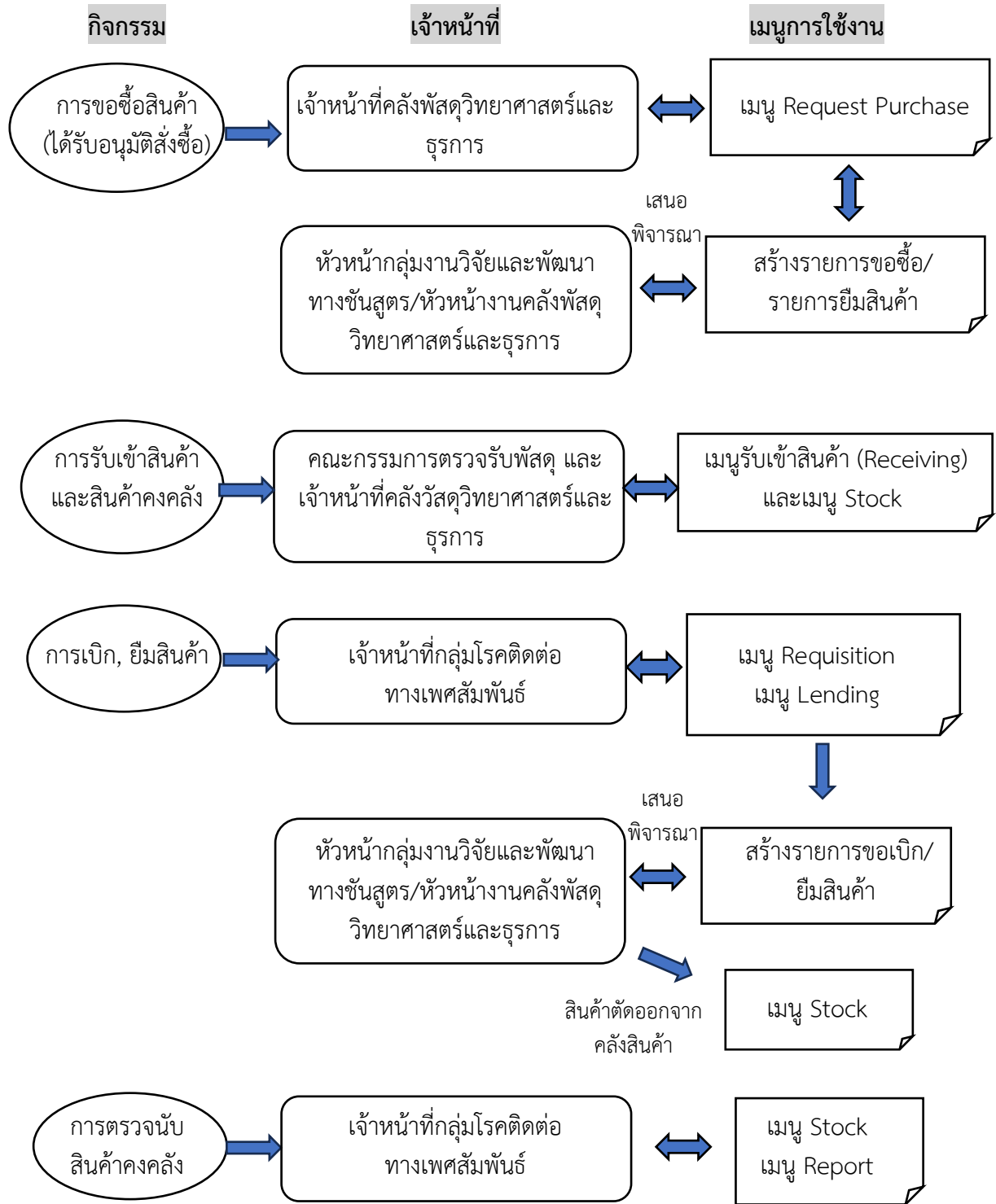


แผนภาพที่ ๕๗ แสดงระบบการทำงานแบบใหม่

กระบวนการทำงานแบบใหม่ ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ตามสิทธิที่ได้รับ ซึ่งจะแยกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

- ๒.๒.๑ กลุ่มผู้ใช้งานทั่วไป (User) ได้แก่ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ, เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพยาบาล, เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเภสัชกรรม และเจ้าหน้าที่งานบริหาร จะมีสิทธิเข้าใช้งานได้ดังนี้
- การขอซื้อสินค้า (Purchasing)
 - การเบิกสินค้า (Requisition)
 - การให้ยืมสินค้า (Lending)
 - สินค้าคงคลัง (Stock)
 - รายงาน (Report)

สามารถสรุปการทำงานแบบใหม่ของกลุ่มผู้ใช้งานทั่วไป (User) ตามแผนภาพที่ ๕๘

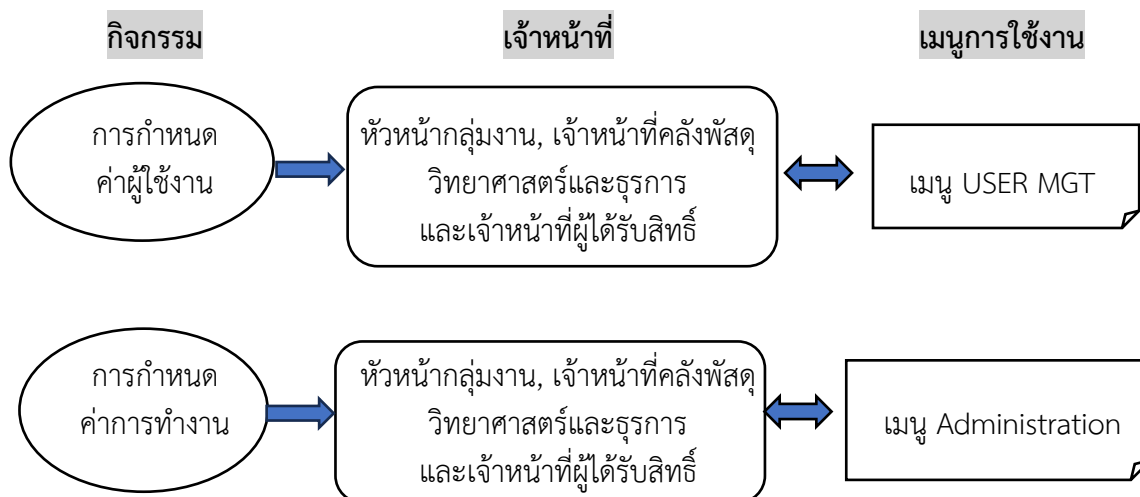


แผนภาพที่ ๕๘ แสดงระบบการทำงานแบบใหม่ของกลุ่มผู้ใช้งานทั่วไป

๒.๒.๒ กลุ่มผู้ดูแลระบบ (Administration) ได้แก่ ผู้ที่รับผิดชอบงานคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ หัวหน้ากลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลระบบบริหารจัดการคลังสินค้า มีสิทธิการใช้งานได้ดังนี้

- การกำหนดค่าผู้ใช้งาน (User MGT)
- การกำหนดค่าการทำงาน (Administration)
- สิทธิตามข้อ ๒.๒.๑

สามารถสรุปการทำงานแบบใหม่ของกลุ่มผู้ดูแลระบบ (Administration) ตามแผนภาพที่ ๕๙



แผนภาพที่ ๕๙ แสดงระบบการทำงานแบบใหม่ของกลุ่มผู้ดูแลระบบ

๓. วิธีการดำเนินงาน

๓.๑ การเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

ดำเนินการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ในการใช้งานระบบ โดยทำการติดตั้งระบบปฏิบัติการ และมีการติดตั้ง Web Browser ของโปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System) ไว้เรียบร้อยแล้ว จากนั้นเริ่มต้นการทดลองดังนี้

๓.๒ เปิด Web Browser พิมพ์ Address URL ดังนี้

<http://223.27.246.253:5000/inventory/View.Authentication/Login.aspx>

๓.๓ กรอกข้อมูล Username และ Password เพื่อ Login เข้าสู่ระบบ ซึ่งแบ่งผู้ใช้งานออกเป็น ๒ ประเภท คือ User (ผู้ใช้งานทั่วไป) และ Admin (ผู้ดูแลระบบ) ตามสิทธิ์การใช้งาน

๔. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

๔.๑ ประชากรที่ศึกษา

เจ้าหน้าที่กลุ่มโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ที่ใช้โปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System)

๔.๒ กลุ่มตัวอย่าง

เจ้าหน้าที่กลุ่มโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ที่ใช้โปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System) ที่มีอายุการทำงาน ๖ เดือนเป็นต้นไป โดยเริ่มทำการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔.๓ ขนาดกลุ่มตัวอย่าง

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจความพึงพอใจในการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาทางชั้นสูตร กลุ่มโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กรมควบคุมโรค ในการลดระยะเวลาขั้นตอนการทำงาน ด้านความสะดวก ด้านการลดการใช้ทรัพยากร โดยกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาทางชั้นสูตร จำนวน ๑๔ คน เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเภสัชกรรม จำนวน ๓ คน เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพยาบาล จำนวน ๕ คน และเจ้าหน้าที่งานบริหาร จำนวน ๓ คน รวมทั้งหมด ๒๕ คน

๕. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษานี้เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ โปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System) ซึ่งแบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

๖. การประเมินผลแบบสอบถามและวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ โปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System) โดยการใช้แบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๒๕ คน นำมาวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปทางสถิติ แบ่งการประเมินผลออกเป็น ๓ ส่วน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

บทที่ ๔

ผลการดำเนินงาน

ผลการสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ โปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System) ของกลุ่มโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กรมควบคุมโรค โดยการใช้ตอบแบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๒๕ คน นำมาวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปทางสถิติ แบ่งการประเมินผลออกเป็น ๓ ส่วน

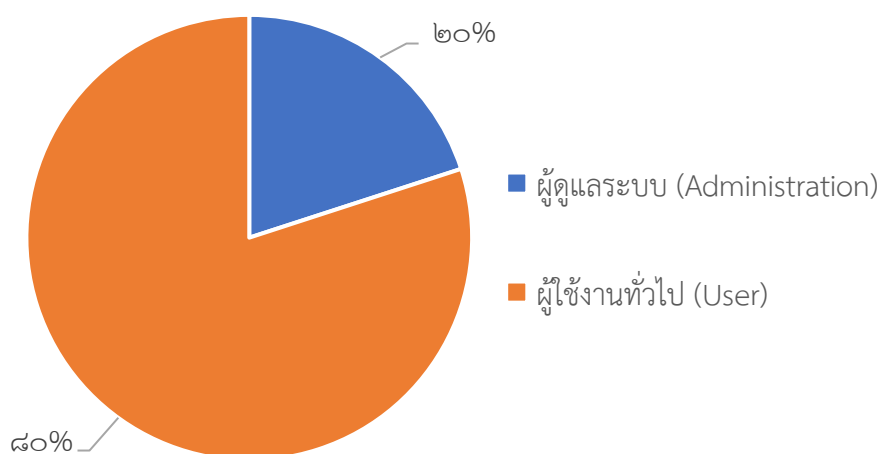
- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ
- ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. บทบาทในการใช้งานระบบ

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลสรุป “บทบาทในการใช้งานระบบ” ของผู้ตอบแบบสอบถาม

บทบาทในการใช้งานระบบ	จำนวนผู้ตอบ (คน)	คิดเป็นร้อยละ (เปอร์เซ็นต์)
ผู้ดูแลระบบ (Administration)	๕	๒๐
ผู้ใช้งานทั่วไป (User)	๒๐	๘๐

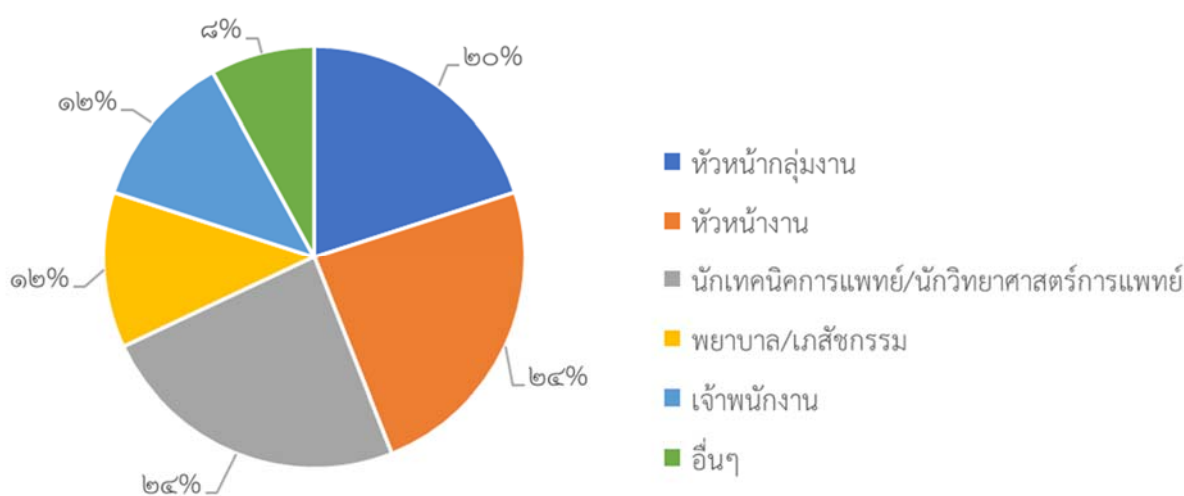


แผนภาพที่ ๖๐ แสดงรูปภาพข้อมูลสถิติ “บทบาทในการใช้งานระบบ”

๒. ตำแหน่งงาน

ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลสรุป “ตำแหน่งงาน” ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตำแหน่งงาน	จำนวนผู้ตอบ (คน)	คิดเป็นร้อยละ (เปอร์เซ็นต์)
หัวหน้ากลุ่มงาน	๕	๒๐
หัวหน้างาน	๖	๒๔
นักเทคนิคการแพทย์/นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	๖	๒๔
พยาบาล/เภสัชกร	๓	๑๒
เจ้าพนักงาน	๓	๑๒
อื่นๆ	๒	๘



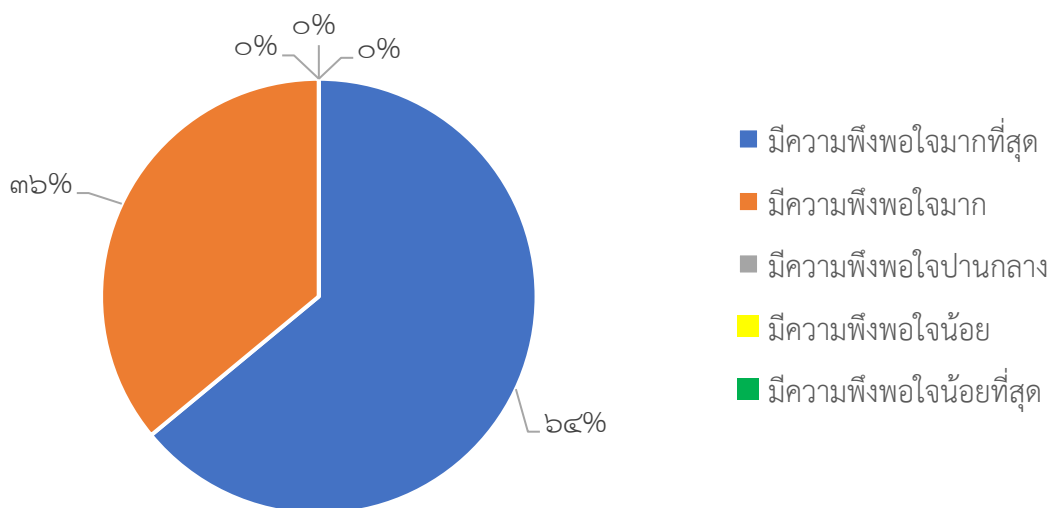
แผนภาพที่ ๖๑ แสดงรูปภาพข้อมูลสถิติ “ตำแหน่งงาน”

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ

๑. การค้นหาข้อมูลทำได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ

ตารางที่ ๓ แสดงความพึงพอใจในการค้นหาข้อมูลทำได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนผู้ตอบ (คน)	คิดเป็นร้อยละ (เปอร์เซ็นต์)
มีความพึงพอใจมากที่สุด	๑๖	๖๔
มีความพึงพอใจมาก	๙	๓๖
มีความพึงพอใจปานกลาง	๐	๐
มีความพึงพอใจน้อย	๐	๐
มีความพึงพอใจน้อยที่สุด	๐	๐

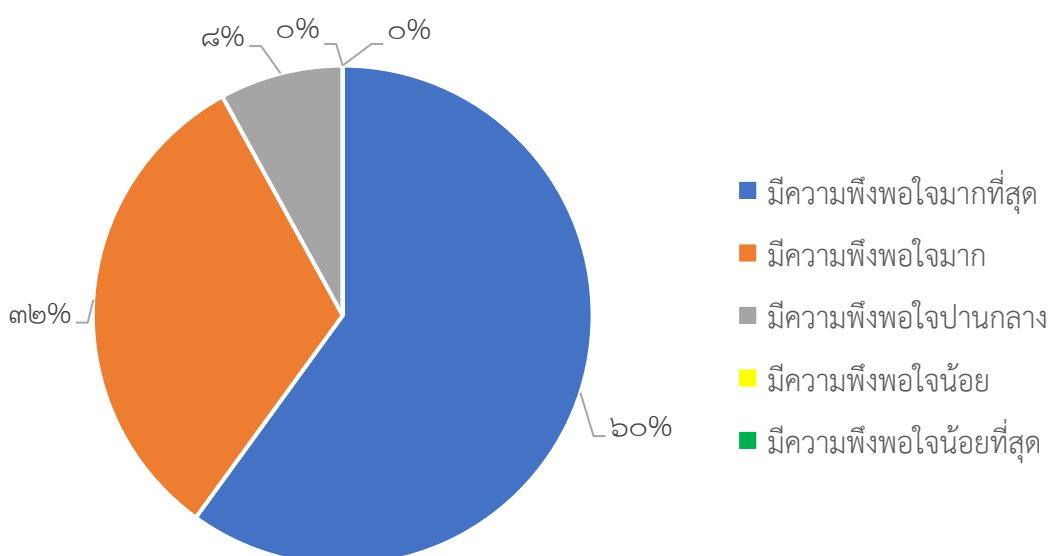


แผนภาพที่ ๖๒ แสดงรูปภาพข้อมูลสถิติความพึงพอใจในการค้นหาข้อมูลทำได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ

๒. การประมวลผลรายงานทำได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ

ตารางที่ ๔ แสดงความพึงพอใจในการประมวลผลรายงานทำได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนผู้ตอบ (คน)	คิดเป็นร้อยละ (เปอร์เซ็นต์)
มีความพึงพอใจมากที่สุด	15	60
มีความพึงพอใจมาก	8	32
มีความพึงพอใจปานกลาง	2	8
มีความพึงพอใจน้อย	0	0
มีความพึงพอใจน้อยที่สุด	0	0

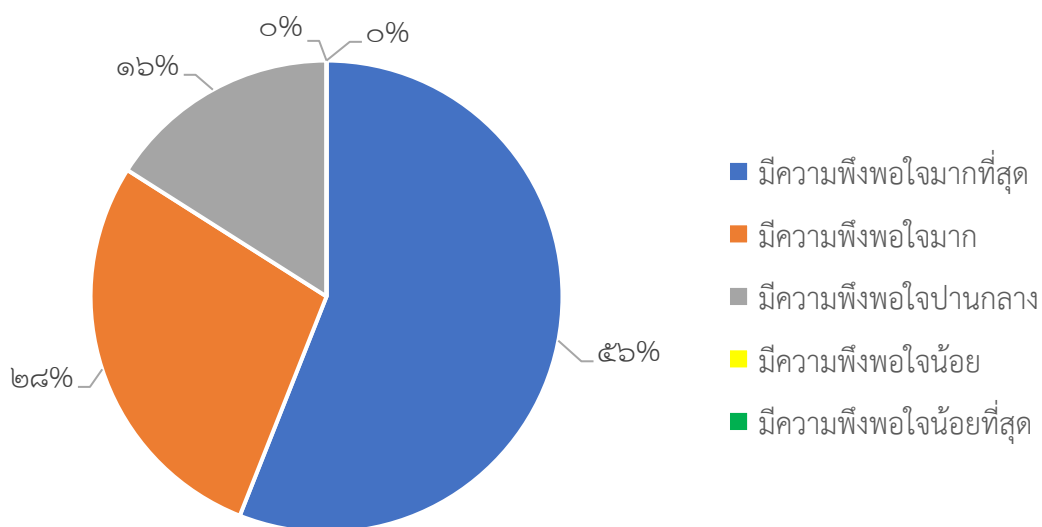


แผนภาพที่ ๖๓ แสดงรูปภาพข้อมูลสถิติความพึงพอใจในการประมวลผลรายงานทำได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ

๓. ช่วยในการบริหารจัดการวัสดุได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น

ตารางที่ ๕ แสดงความพึงพอใจในการบริหารจัดการวัสดุได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนผู้ตอบ (คน)	คิดเป็นร้อยละ (เปอร์เซ็นต์)
มีความพึงพอใจมากที่สุด	๑๔	๕๖
มีความพึงพอใจมาก	๗	๒๘
มีความพึงพอใจปานกลาง	๔	๑๖
มีความพึงพอใจน้อย	๐	๐
มีความพึงพอใจน้อยที่สุด	๐	๐

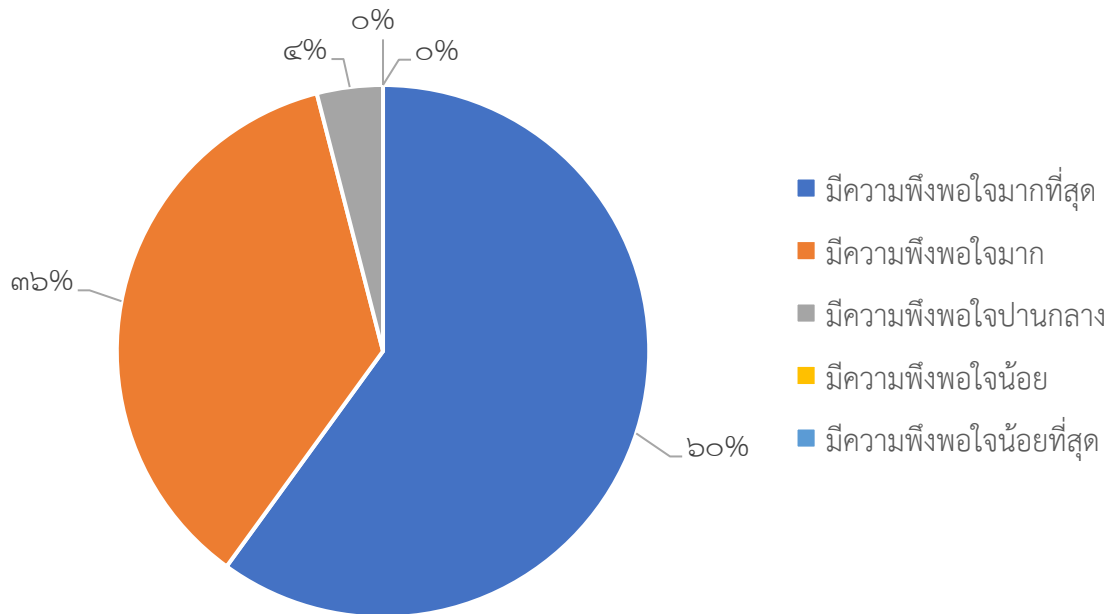


แผนภาพที่ ๖๔ แสดงรูปภาพข้อมูลสถิติความพึงพอใจในการบริหารจัดการวัสดุได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น

๔. การเข้าถึงข้อมูลมีความสะดวก และรวดเร็วมากขึ้น

ตารางที่ ๖ แสดงความพึงพอใจในการเข้าถึงข้อมูลมีความสะดวก และรวดเร็วมากขึ้น

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนผู้ตอบ (คน)	คิดเป็นร้อยละ (เปอร์เซ็นต์)
มีความพึงพอใจมากที่สุด	๑๕	๖๐
มีความพึงพอใจมาก	๙	๓๖
มีความพึงพอใจปานกลาง	๑	๔
มีความพึงพอใจน้อย	๐	๐
มีความพึงพอใจน้อยที่สุด	๐	๐



แผนภาพที่ ๒๕ แสดงรูปภาพข้อมูลสถิติความพึงพอใจในการเข้าถึงข้อมูลมีความสะดวก และรวดเร็วมากขึ้น

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

๓.๑ ผู้ใช้งานไม่เข้าใจการใช้งานระบบโปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System) ควรจัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติวิธีการใช้งานโปรแกรมฯ

๓.๒ ควรสามารถเลือกดูข้อมูลเฉพาะสินค้าคงคลังของหน่วยงาน

๓.๓ ควรมีการประมวลผลการรับเข้า การเบิกจ่าย และคงเหลือ ให้อยู่ในรายงานเดียวกัน

๓.๔ โปรแกรมฯ ถูกออกแบบมาในการใช้งานกับคลังสินค้าที่เป็นโรงงานหรือบริษัท ซึ่งยังไม่เหมาะสมกับการทำงานของคลังยาในโรงพยาบาล ทำให้ใช้งานไม่สะดวก และเพิ่มภาระงานมากขึ้น

๓.๕ ผู้ใช้งานต้องทำความเข้าใจข้อมูลต่าง ๆ เช่น หน่วยนับ หน่วยย่อย ของการตัดเบิก ทำให้เกิดความสับสน

๓.๖ โปรแกรมฯ ควรให้มีการตัดเบิก ในหน่วยคลังย่อยได้ เพื่อให้สามารถตัดจ่ายออกจากคลังใหญ่ได้ เพื่อให้สามารถทำงานได้สะดวกขึ้น ไม่ซ้ำซ้อน

๓.๗ ควรมีระบบช่วยเตือน/เฝ้าระวังสินค้าหมดอายุ สามารถเลือกค้นหาข้อมูลสินค้าหมดอายุ ตามกำหนดได้

๓.๘ การแก้ไขข้อมูลของสินค้าทำได้ค่อนข้างยาก ต้องย้อนกลับไปหลายขั้นตอนจึงจะแก้ไขได้

๓.๙ ตัวอักษรขนาดเล็ก ทำให้การมองเห็นไม่ชัดเจน ไม่สบายตา

๓.๑๐ โปรแกรมฯ ควรมีขั้นตอนการทำงานที่ไม่ซับซ้อน ง่ายต่อการใช้งานในระบบคลังยา

บทที่ ๕

สรุปผลการดำเนินงาน

๑. สรุปผลการดำเนินงาน

หลังจากใช้โปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System) สามารถประเมินการใช้งานต่าง ๆ ดังนี้

- ๑.๑ มีการควบคุมและกำหนดสิทธิ์การใช้งานและการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ในระบบโปรแกรมฯ ได้
- ๑.๒ ผู้ใช้งานสามารถสร้างคำขอซื้อ การตรวจรับ การเบิกจ่าย การยืม การตรวจนับสินค้า และสามารถรายงานผลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ
- ๑.๓ ลดความผิดพลาดในการกรอกข้อมูลด้วยแบบฟอร์ม ทำให้ทำงานได้อย่างรวดเร็ว สามารถประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ

๒. ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

- ๒.๑ ผู้ใช้งานไม่เข้าใจการใช้งานระบบโปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System)
- ๒.๒ เมนูเบิกควรสามารถเลือกดูข้อมูลเฉพาะสินค้าคงคลังของหน่วยงาน
- ๒.๓ เมนูรายงานควรมีข้อมูลการรับเข้า การเบิกจ่าย และคงเหลือ ให้อยู่ในรายงานเดียวกัน
- ๒.๔ โปรแกรมฯ ถูกออกแบบมาในการใช้งานกับคลังสินค้าที่เป็นโรงงานหรือบริษัท ซึ่งยังไม่เหมาะกับการทำงานของคลังยาในโรงพยาบาล ทำให้ใช้งานไม่สะดวก และเพิ่มภาระงานมากขึ้น
- ๒.๕ ผู้ใช้งานต้องทำความเข้าใจข้อมูลต่าง ๆ เช่น หน่วยนับ หน่วยย่อย ของการตัดเบิก ทำให้เกิดความสับสน
- ๒.๖ โปรแกรมฯ ควรให้มีการตัดเบิก ในหน่วยคลังย่อยได้ เพื่อให้สามารถตัดจ่ายออกจากคลังใหญ่ได้ เพื่อให้สามารถทำงานได้สะดวกขึ้น ไม่ซ้ำซ้อน
- ๒.๗ ควรมีระบบช่วยเตือน/เฝ้าระวังสินค้าหมดอายุ สามารถเลือกค้นหาข้อมูลสินค้าหมดอายุตามกำหนดได้
- ๒.๘ การแก้ไขข้อมูลของสินค้าทำได้ค่อนข้างยาก ต้องย้อนกลับไปหลายขั้นตอนจึงจะแก้ไขได้
- ๒.๙ ตัวอักษรขนาดเล็ก ทำให้การมองเห็นไม่ชัดเจน ไม่สบายตา
- ๒.๑๐ โปรแกรมฯ ควรมีขั้นตอนการทำงานที่ไม่ซับซ้อน ง่ายต่อการใช้งานในระบบคลังยา

๓. แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ๓.๑ จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติวิธีการใช้งานโปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System) เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ศึกษา
- ๒.๒ ปัญหาเมนูเบิกสินค้ามีข้อมูลสินค้าทั้งหมด และเป็นสินค้าของหน่วยงานอื่น แก้ไขรายการสินค้าทั้งหมดไม่ให้แสดงผล และแก้ไขพื้นที่เก็บให้ตรงตามหน่วยงาน เพื่อให้สามารถกดเลือกดูข้อมูลสินค้าเฉพาะหน่วยงานของตนเอง
- ๒.๓ ปัญหาเมนูรายงานมีข้อมูลการรับเข้า การเบิกจ่าย และคงเหลือ ให้อยู่ในรายงานเดียวกัน แนวทางแก้ไขคือ แจ้งความต้องการแก้ไขระบบการรายงานให้แก่บริษัทเจ้าของโปรแกรมเพื่อออกแบบรายงานให้เหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน
- ๒.๔ ปัญหาการใช้โปรแกรมฯ ของคลังยาในโรงพยาบาลยังไม่เหมาะกับการทำงาน ทำให้ใช้งานไม่สะดวก และเพิ่มภาระงานมากขึ้น แนวทางแก้ไขคือ แจ้งความต้องการแก้ไขระบบการทำงานให้แก่บริษัทเจ้าของโปรแกรมเพื่อปรับปรุงแบบการทำงานให้เหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน

๒.๕ ปัญหาผู้ใช้งานไม่เข้าใจข้อมูลต่าง ๆ ของสินค้าในโปรแกรมฯ แนวทางแก้ไขคือ จัดทำรายละเอียดการกำหนดหน่วยนับ หน่วยเบิกของสินค้าให้ถูกต้องตรงกับการจัดซื้อ

๒.๖ ปัญหาโปรแกรมฯ ควรให้มีการตัดเบิก ในหน่วยคลังย่อยได้ ให้สามารถตัดจ่ายออกจากคลังใหญ่ได้ เพื่อให้สามารถทำงานได้สะดวกขึ้น ไม่ซ้ำซ้อน แนวทางแก้ไขคือ แจ้งความต้องการแก้ไขระบบการทำงานให้แก่บริษัทเจ้าของโปรแกรมเพื่อปรับรูปแบบการทำงานให้เหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน

๒.๗ โปรแกรมฯ มีระบบช่วยเหลือ/เฝ้าระวังสินค้าหมดอายุ ซึ่งผู้ใช้งานไม่ทราบ ดังนั้นควรจัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติวิธีการใช้งานโปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System) เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ศึกษา

๒.๘ โปรแกรมฯ มีปุ่มให้สามารถการแก้ไขข้อมูลของสินค้าเกี่ยวกับจำนวนสินค้าและเปลี่ยนแปลงพื้นที่จัดเก็บในหน้าเมนู Stock ส่วนข้อมูลอื่น ๆ ของสินค้าสามารถแก้ไขได้ในเมนู Administration ดังนั้นควรจัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติวิธีการใช้งานโปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System) เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ศึกษา

๒.๙ ปัญหาตัวอักษรขนาดเล็ก ทำให้การมองเห็นไม่ชัดเจน ไม่สบายตา แนวทางแก้ไขคือ แจ้งความต้องการแก้ไขให้แก่บริษัทเจ้าของโปรแกรมเพื่อปรับขนาดตัวอักษร

๒.๑๐ ปัญหาโปรแกรมฯ มีขั้นตอนการทำงานที่ไม่ซับซ้อน ไม่เหมาะกับการใช้งานในระบบคลังยา แนวทางแก้ไขคือ แจ้งปัญหาแก่บริษัทเจ้าของโปรแกรมเพื่อปรึกษาหรือรูปแบบโปรแกรมฯ (หากทำได้) ให้เหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงานเภสัชกรรม

๔. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบในอนาคต

๔.๑ พัฒนาโปรแกรมฯ ให้มีการตัดเบิกในหน่วยคลังย่อยได้ ให้สามารถตัดจ่ายออกจากคลังใหญ่ได้ เพื่อให้สามารถทำงานได้สะดวกขึ้น ไม่ซ้ำซ้อน แนวทางแก้ไขคือ แจ้งความต้องการแก้ไขระบบการทำงานให้แก่บริษัทเจ้าของโปรแกรมเพื่อปรับรูปแบบการทำงานให้เหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน

๔.๒ พัฒนาโปรแกรมฯ เพื่อให้รูปแบบการทำงานเหมาะสมกับการใช้งานคลังยาของกลุ่มงานเภสัชกรรม

Reference

1. ภูซังค์ ไศละสูต. (2557). การพัฒนาระบบบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ของบริษัทโลตัสฮอลวิศวกรรมเหมืองแร่และก่อสร้าง จำกัด = Development of an inventory management system, LotusHall mining heavy engineering construction Co., Ltd. / ภูซังค์ ไศละสูต. เชียงใหม่ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
<https://cmudc.library.cmu.ac.th/frontend/Info/item/dc:121427>
2. รณกร จันทร์ษา. (2563). การพัฒนาระบบการจัดการพัสดุคงคลัง โรงพยาบาลฝาง จังหวัดเชียงใหม่. เชียงใหม่. โรงพยาบาลฝาง.
3. อิมจิต เลิศพงษ์สมบัติ, บุปผา ไชยแสง. (2557). การใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี = Use of Information for Material Management Compliant to Good Governance Practices at Prince of Songkla University, Pattani Campus [วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต]. ปัตตานี. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี.
<http://kb.psu.ac.th/psukb/handle/2010/9514>
4. อุบล จันทร์ษา. (2555). ระบบการบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กรณีศึกษา สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ(องค์การมหาชน)[สารนิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต]. กรุงเทพมหานคร. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร.

ภาคผนวก
ตัวอย่างแบบสำรวจความพึงพอใจ

แบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และ ครุภัณฑ์ โปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System)

คำชี้แจง

๑. แบบสำรวจนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ ทั้งในส่วนผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบทั่วไป (User) ที่มีต่อระบบข้อมูลสารสนเทศคลังวัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ โปรแกรมระบบการบริหารจัดการคลัง (Inventory Management System)
๒. ความคิดเห็นที่ท่านตอบนี้จะมีคุณค่าเป็นอย่างยิ่ง และคำตอบนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสำรวจใด ๆ ทั้งสิ้น

แบบสำรวจมีทั้งหมด ๓ ตอน คือ

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ
ตอนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องสี่เหลี่ยม หน้าข้อความที่ตรงกับความจริง

๑. บทบาทในการใช้งานระบบ

- ผู้ดูแลระบบ (Admin) ผู้ใช้งานระบบทั่วไป (User)

๒. ตำแหน่งงาน

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หัวหน้ากลุ่มงาน | <input type="checkbox"/> หัวหน้างาน |
| <input type="checkbox"/> นักเทคนิคการแพทย์/นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ | <input type="checkbox"/> พยาบาล/เภสัชกร |
| <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่งาน | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ

ระดับความพึงพอใจและความหมาย

๕ หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

๔ หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

๓ หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

๒ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

๑ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

โปรดพิจารณาข้อความและทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

ลักษณะการใช้งานระบบในด้านต่าง ๆ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. การค้นหาข้อมูลทำได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ					
๒. การประมวลผลรายงานทำได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ					
๓. ช่วยในการบริหารจัดการวัสดุได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น					
๔. การเข้าถึงข้อมูลมีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

๑. ในระบบงานควรมีการปรับปรุง / เพิ่มเติมในส่วนใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

๒. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสำรวจ